COPIA

COMUNE di VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 del 28 Dicembre 2010

==========

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico. Assunzione del vincitore De Cristofaro Franco.-

L'anno DUEMILADIECI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE, alle ore 13,50 nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata ai sensi dell'articolo 17 dello statuto comunale, con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME		Presenti	Assenti
CUCCARI Achille	Sindaco	X	
SCIALDONE Antimo	Vicesindaco	X	
SCIALDONE Giovanna Lina	Assessore	X	
ARZILLO Antonio	Assessore	X	
MARTONE Giovanni	Assessore	X	
TERLIZZI Renato	Assessore	X	
DI MAIO Luigi	Assessore		X
	Totale	6	1

Partecipa alla seduta e cura la redazione del verbale il segretario comunale Dott. Francesco Zeoli.

Presiede l'adunanza il dott. Achille CUCCARI nelle sua qualità di Sindaco il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE N. 118 del 28 DICEMBRE 2010

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore tecnico. Assunzione del vincitore De Cristofaro Franco.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 40 del 22/04/2010 ad oggetto:"Rideterminazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2010/2012" nella quale, tra l'altro, è prevista la copertura finanziaria per procedere l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi e di n. 1 istruttore tecnico, Categ. C1;

RICHIAMATA la determinazione n. 115 del 10/08/2010 del servizio amministrativo, ad oggetto: "Attivazione del procedimento di indizione concorsi. Approvazione avviso, bandi e modelli di domanda. Impegno di spesa per pubblicazione avviso e fornitura manifesti";

VISTI gli atti consequenziali adottati dagli organi di questo Ente, in particolare gli atti relativi alla nomina delle commissioni giudicatrici dei concorsi per n. 1 posto part-time di Istruttore Amministrativo – servizi demografici, n. 1 posto part-time di istruttore Amministrativo – Servizi Sociali riservato alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 e n. 1 posto part-time di Istruttore Tecnico Geometra – Servizio Tecnico, tutti di Categ. Giuridica C1;

ACCERTATO che sono state espletate tutte le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria di cui al D. Lgs. N. 165/2001;

DATO ATTO dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla G. U. della Repubblica Italiana dei concorsi banditi;

DATO ATTO che il concorso per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, di Istruttore Tecnico Geometra – Servizio Tecnico, Categ. Giuridica C1 è stato espletato;

VISTA la determinazione n. 211 del 27/12/2010 del servizio amministrativo di presa d'atto dei verbali, di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e di dichiarazione del vincitore del concorso per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, di Istruttore Tecnico Geometra – Servizio Tecnico, Categ. Giuridica C1;

VISTA la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi presso gli enti locali e il vigente CCNL;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 57/2002;

CONSIDERATO che è interesse del Comune di Vitulazio procedere all'assunzione immediata dell'impiegato vincitore del concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, di Istruttore Tecnico Geometra Categ. Giuridica C1,da assegnare al Servizio Tecnico, in quanto questo ente ha forte carenza di personale ed al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio tecnico al quale il predetto vincitore sarà assegnato, come da bando, ed in cui il posto messo a concorso è, allo stato, scoperto;
Tutto ciò premesso, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 40/2010;

Visto il D.Lgs 165/2001

Visto il D.Lgs. 267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

È disposta l'assunzione, con decorrenza 30 dicembre 2010, del Sig.:

1. – DE CRISTOFARO Franco, nata a Minturno (LT) il 12/03/1963, vincitore del concorso per n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, di Istruttore Tecnico Geometra – Servizio Tecnico, Categ. Giuridica C1;

Di approvare l'allegato contratto individuale di lavoro;

Di demandare al responsabile amministrativo tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, ivi compreso la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Di demandare al Responsabile finanziario la regolarizzazione della posizione degli interessati presso l'INAIL e INPDAP;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa idonea di approvazione

Preso atto che sulla presente proposta sono stati acquisiti e pareri di regolarità tecnica e contabile

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare la presente proposta di deliberazione e per l'effetto

Disporre l'assunzione, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, del Sig. DE CRISTOFARO Franco, vincitore del concorso di cui in premessa, con decorrenza 30/12/2010 ed assegnazione alla Categ. C, livello economico 1, del vigente CCNL di categoria;

Di dare atto che al Sig. DE CRISTOFARO Franco è attribuita la mansione di Istruttore Tecnico - Geometra e/o mansioni equivalenti in conformità al CCNL di categoria, con assegnazione in organico al Servizio Tecnico;

Di approvare l'allegato contratto individuale di lavoro;

Di demandare al responsabile amministrativo tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, ivi compreso la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Di demandare al Responsabile finanziario la regolarizzazione della posizione degli interessati presso l'INAIL e INPDAP;

Attesa l'urgenza a provvedere, con separata votazione di voti unanimi favorevoli, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

COMUNE DI VIULAZIO
PROVINCIA DI CASERTA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI

Tra il Sig. _____, nato a _____ il _____, per la sua qualità di responsabile di servizio del settore Amministrativo del Comune di Vitulazio, con sede in Vitulazio (CE) snc, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto dei Comune di Vitulazio, che rappresenta ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito Comune), giusto decreto di nomina n. ____ del _____;

e il Sig. _____, nato a ……..……. il ……..…….., residente a …….

in via ……. N …….. codice fiscale ……..;

PREMESSO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2010 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del personale e dotazione organica anno 2010/2010;
RICHIAMATA la determinazione n. 115 del 10/08/2010 del servizio amministrativo, ad oggetto: "Attivazione del procedimento di indizione concorsi. Approvazione avviso, bandi e modelli di domanda. Impegno di spesa per pubblicazione avviso e fornitura manifesti";

VISTI gli atti consequenziali adottati dagli organi di questo Ente, in particolare gli atti relativi alla nomina delle commissioni giudicatrici dei concorsi per n. 1 posto part-time di Istruttore Amministrativo – servizi demografici, n. 1 posto part-time di istruttore Amministrativo – Servizi Sociali riservato alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 e n. 1 posto part-time di Istruttore Tecnico Geometra – Servizio Tecnico, tutti di Categ. Giuridica C1;

ACCERTATO che sono state espletate tutte le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria di cui al D. Lgs. N. 165/2001;

DATO ATTO dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla G. U. della Repubblica Italiana dei concorsi banditi;

DATO ATTO che il concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Geometra, da assegnare al Servizio Tecnico è stato espletato;

VISTA la determinazione n. ____ del _____ del servizio amministrativo di presa d'atto dei verbali, di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e di dichiarazione del vincitore del concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Geometra, da assegnare al Servizio Tecnico;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";
Visto il CCNL personale regioni enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la direttiva 6 dicembre 2007, n. 8 del Ministero per le Riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione;

STIPULANO

1 Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali.

2 Sede di lavoro

Il lavoratore deve svolgere le proprie mansioni presso la sede comunale del Comune di Vitulazio (CE) sita in Vitulazio alla Via P. Lagnese snc fatto salva una diversa dislocazione per motivi organizzativi.

3 Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 30 dicembre 2010 ed è a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali.

4 Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di disciplinare e di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 pubblicato sul sito web istituzionale www. comune.vitulazio.ce.it

5 Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e part-time ed è soggetto ad un periodo di prova in applicazione del D.Lgs. 165/2001.

6 Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7 Inquadramento, livello retributivo, mansioni

Il dipendente viene inquadrato nella cat C posizione economica 1 con il profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra o mansioni equivalenti compatibili con la categoria d'inquadramento presso l'area del Servizio Tecnico con il corrispondente livello retributivo nonché l'indennità integrativa speciale, il salario individuale di anzianità se in possesso, le eventuali indennità spettanti, la 13^{A} mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale ed indicate in modo esemplificativo nell'allegato "Declaratorie" categoria "C" del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 31 marzo 1999.

8 Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna della cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

9 Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di diciotto ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

11 Ferie - Giornate di riposo[1]

Il dipendente con orario di lavoro di 18 ore settimanali, flessibili, ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 30 giorni lavorativi.

Dopo 3 anni di servizio, al dipendente spetteranno 32 giorni di ferie, per ogni anno di servizio.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono ridotti a 26 nei primi 3 anni di servizio e a 28 negli anni successivi.

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

12 Imposta di bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

13 Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

14 Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Vitulazio, lì

Il Dipendente

_____

Il Responsabile del Servizio

_____

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente **Il Segretario Comunale**
f.to come all'originale **f.to come all'originale**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione,iscritta al n. 291 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.
Li, 30.12.2010

Il messo comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì 30.12.2010

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Zeoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

( ) è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30.12.2010.

( ) è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000,n.267.

Il Segretario Comunale
f.to come all'originale