

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE ACQUISIZIONE DI CURRICULA/COLLOQUIO PER LA NOMINA DELL'ORGANO COLLEGIALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VITULAZIO (CE)

**Al Sindaco
del Comune di VITULAZIO (Ce)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato il ___/___/___ a
_____ provincia _____ Stato _____,
residente in _____ (_____) (provincia) _____
(Stato), via/piazza _____ n. _____ CAP
_____ codice fiscale _____ telefono
_____ fax _____ (ove disponibile) e-mail
_____ (ove disponibile)

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblico per la nomina dell'organo COLLEGIALE del nucleo di valutazione del COMUNE DI VITULAZIO (CE)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

DICHIARA

1) DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- *Cittadinanza*: di essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea.
- Di essere persona fisica;

2) ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, di non essere tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non ha rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non ha rivestito incarichi o cariche o non ha avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

3) Non incorre in nessuna delle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- a) condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
- b) svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovi, nei confronti del comune di VITULAZIO, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di VITULAZIO;
- e) abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione comunale di VITULAZIO;
- f) abbia un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa del Comune di VITULAZIO, con il vertice politico- amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico- amministrativo;

- g) sia stato rimosso, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione/ nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- h) sia revisore dei conti presso il Comune di VITULAZIO;
- i) incorra nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.

4) Di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

5) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
_____ data _____ con la seguente
votazione _____/_____; (in caso di possesso di titolo di studio equivalente a quelli
previsti nell'avviso) indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che
prevede l'equipollenza _____
_____;

6) Di (*barrare la casella interessata*)

- Possedere
- Non possedere l'abilitazione professionale quale consulente del lavoro con esperienza pregressa nell'organizzazione del personale nell'ambito aziendale.

7) Di essere consapevole che il colloquio, a insindacabile decisione dell'amministrazione, possa essere espletato in videoconferenza e a tal fine comunica il seguente indirizzo skype
_____.

8) Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite pec, al seguente indirizzo mail: _____

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega:

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
2. *curriculum vitae*;
3. Altro _____

Luogo, data

FIRMA



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

AREA AFFARI GENERALI

Tel 0823 96 75.24

Fax 0823.96.50.05

e-mail segreteria@comune.vitulazio.ce.it

P.E.C. protocollo.vitulazio@asmepec.it

Prot. n. 3661 del 08/04/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE COLLEGALE

- SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 17/04/2021 -

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

- VISTI:
 - il d. lgs. n. 267/00 e s.m.i.,
 - il D. Lgs. n. 150/2009,
 - il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 17/02/2021, esecutiva;

RENDE NOTO

CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE COLLEGALE CON COMPONENTE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DAL D. LGS. N.150/2009 E SCELTO CON LE MODALITÀ SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.

Ai componenti del NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGALE è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad € 3.500,00 annui, di cui € 1.500,00 al soggetto nominato presidente ed € 1.000,00 agli altri due membri del collegio

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGALE dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del *curriculum* presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal *curriculum* professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, e dalla dichiarazione di assenza o eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione.

La domanda, il *curriculum* e l'eventuale Relazione, dovranno pervenire al Comune di Vitulazio mediante le seguenti modalità:

- Tramite invio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: protocollo.vitulazio@asmepec.it;
- A mezzo raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la relativa data di spedizione) all'indirizzo: Comune di Vitulazio, Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE);
- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo di questo Municipio in Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE) - Ufficio Protocollo.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/04/2021.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore; per le raccomandate ve la consegna a mano in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune, mentre per la documentazione inviata a mezzo pec farà fede la data e orario di ricevimento presso la pec comunale..

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "*Contiene candidatura NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGALE*".

In caso di invio tramite PEC oggetto della mail dovrà essere "*Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGALE*" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata: non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, REQUISITI E ATTIVITÀ

Con riferimento alle attività che dovrà espletare il Nucleo di Valutazione e i requisiti che lo stesso deve possedere al fine di formulare la domanda, si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni, a cui si rinvia, previste:

- nel *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi* del comune di Vitulazio (Ce), pubblicato nella sezione di amministrazione trasparente del comune di Vitulazio, Disposizioni generali, Atti Generali;
- *PEG/Piano della performance - Piano degli Obiettivi 2020* approvato con delibera di Giunta comunale n. 76 del 16-11-2020;
- In ogni successivo atto relativo a *Performance*, Sistema di misurazione e valutazione della *performance che si provvederà ad approvare*;

In particolare, con riferimento all'attività di valutazione, a titolo non esaustivo:

- a) **Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**

Art. 90

Composizione e nomina del nucleo di valutazione.

1. *Il Nucleo di controllo interno e di valutazione è un organismo composto in forma collegiale da un presidente e due membri.*
2. *I componenti del Nucleo sono nominati dal sindaco con proprio decreto in applicazione dell'art. 7, comma 6 – quater del D.lgs 165/2001, eventualmente previa pubblicazione di apposito avviso, e rimane in carica per tre anni, decorrenti dalla data della nomina, o comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.*
3. *I componenti del Nucleo di valutazione possono essere confermati per un solo ulteriore triennio.*
4. *La revoca di uno e/o di tutti i componenti del predetto organo avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato o per gravi inadempienze.*
5. *Non può essere nominato componente del nucleo di valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;*
6. *Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società, e in generale soggetti diversi dalle persone fisiche. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:*
 - a) *siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice penale;*
 - b) *abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;*
 - c) *si trovino, nei confronti del comune di Vitulazio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;*
 - d) *siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Vitulazio;*
 - e) *abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione comunale di Vitulazio;*
 - f) *abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa del Comune di Vitulazio il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico- amministrativo;*
 - g) *siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione/ nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;*
 - h) *siano revisori dei conti presso il Comune di Vitulazio;*
 - i) *incorrono nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.*

Art. 91

Requisiti

1. *Il Nucleo di valutazione deve possedere capacità di valutazione delle risorse e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche e dei comportamenti organizzativi);*
2. *Possono essere nominati componenti del Nucleo di controllo interno e di valutazione i cittadini italiani o di Paese membro dell'UE di età non superiore ai 65 anni che devono possedere in ogni caso diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi (giurisprudenza, economia e commercio, scienze economiche e statistiche, scienze politiche, ingegneria gestionale e lauree equipollenti). Inoltre, è richiesto il possesso di elevata professionalità nei campi del management, pianificazione strategica, organizzazione e controllo di gestione, comprovata esperienza e professionalità, preferibilmente acquisita presso enti pubblici, nell'ambito della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale e qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse e di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni in aziende pubbliche o private.*
3. *Il compenso per l'attività professionale svolta viene stabilito con delibera della giunta comunale ed è indicato nel decreto sindacale di nomina.*

Art. 92

Competenze

1. *Il nucleo di valutazione:*
 - a) *propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;*
 - b) *monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;*
 - c) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;*
 - d) *collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs. n. 150/2009;*
 - e) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - f) *propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*
 - g) *valuta i dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa ai fini delle progressioni economiche;*
 - h) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;*
 - i) *promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - j) *propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;*
 - k) *valida il Piano degli obiettivi e performance predisposto dai responsabili di area da presentare alla Giunta comunale;*
 - l) *valida la Relazione annuale sulla performance, composta dalle relazioni annuali presentate al Sindaco dai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;*

- m) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) valuta in modo comparativo le candidature presentate ai fini dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 150/2009;
- p) esercita il controllo di gestione secondo quanto previsto dai successivi articoli del presente Titolo VII, Capo I;
- q) esprime parere sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici, da adottare dal Comune ad integrazione e/o specificazione delle regole contenute nel d.p.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e presenta proposte per eventuali sue modifiche ed integrazioni.
2. Per l'esercizio delle sue funzioni, il nucleo di valutazione si avvale del supporto del Segretario e dei responsabili di aree titolari di posizione organizzativa.
 3. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia; stabilisce autonomamente le modalità per il proprio efficace funzionamento, salvo quanto previsto nel presente regolamento, e risponde esclusivamente al Sindaco.
 4. Il nucleo di valutazione ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formato o detenuto dal Comune, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie attività; i responsabili e i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare con la sua attività e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta. Della mancata collaborazione si tiene conto ai fini valutativi e disciplinari.
 5. I componenti del Nucleo di valutazione sono tenuti a rispettare il segreto di ufficio e a non utilizzare per finalità diverse le informazioni di cui è venuto in possesso in ragione del loro incarico.
 6. La valutazione della performance resa dal Segretario comunale, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco su redazione di apposita relazione predisposta da parte del Nucleo di controllo interno e di valutazione.

Art. 93

Finalità della valutazione.

1. La valutazione è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato nonché a fornire al sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi. Tale attività, che ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità direttive e l'andamento qualitativo del servizio, deve, in ogni caso, articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri ed attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.
- b) Alla delibera di indirizzo di Giunta comunale n. 18 del 17/02/2021 per cui tra i requisiti si richiede espressamente che:**
- due componenti debbano possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi (giurisprudenza, economia e commercio, scienze economiche e statistiche, scienze politiche, ingegneria gestionale e lauree equipollenti),
 - un terzo componente debba possedere l'abilitazione professionale quale consulente del lavoro con esperienza pregressa nell'organizzazione del personale nell'ambito aziendale;

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA DEI COMPONENTI.

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile dell'Area I amministrativa provvederà a trasmettere l'elenco di candidati al Sindaco che provvederà al vaglio dell'ammissione delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati e dei *curricula* allegati.

Il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei *curricula*, nonché con un colloquio attitudinale da effettuarsi anche telematicamente, e, all'esito della valutazione dei requisiti di ammissibilità, provvederà con proprio decreto e a proprio insindacabile giudizio, alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione.

La nomina verrà trasmessa alla Giunta comunale che ne prenderà atto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPETENZE ECONOMICHE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'incarico ha durata triennale, a decorrere dalla data del decreto.

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al collegio del Nucleo di Valutazione un compenso annuo € 3.500,00 onnicomprensivo, secondo quanto stabilito dalla delibera Giunta Comunale n. 18 del 17/02/2021.

Il compenso verrà corrisposto dopo la conclusione delle procedure di valutazione delle prestazioni del personale relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla prestazione professionale resa in ragione della durata del periodo temporale dell'incarico.

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vitulazio. In ottemperanza all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed, in particolare, per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGALE nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Domenico Russo, Responsabile dell'Area I amministrativa, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Vitulazio, Tel.: 0823/967524.

Vitulazio, li 08/04/2021

IL RESPONSABILE AREA I AMMINISTRATIVA
F.to Domenico Russo