



COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

UFFICIO DELL' AREA I AMMINISTRATIVA

Prot. 3813 del 12/04/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI DI POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PER L'AREA V

II RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Area Affari Generali, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 42 in data 09/04/2021

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

VISTO l'art. 49 dello Statuto comunale che prevede: “Il sindaco, previa deliberazione di giunta comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità degli uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 50 del 12/04/2021

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura per 18 ore settimanali e determinato di n° 1 posto "istruttore direttivo tecnico", Categoria Giuridica D1 – Posizione Economica D1, per il periodo intercorrente la definizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato o comunque per anni due, precisando, in ogni, caso che l'incarico predetto non può essere superiore al mandato amministrativo del Sindaco;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni apicali;

Si precisa che suddetto incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento, con provvedimento motivato o per insorte nuove esigenze dell'Ente.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- 1) Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:
 - Laurea breve (L) in: *Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Edile, Lauree in Scienze dell'Architettura, in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;*
 - diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509 in: *Architettura, Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria edile-architettura;*
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparata, ai sensi del DI 09/07/2009 e ss.mm.ii., ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra.
 - altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.
- 2) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 6) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
- 7) di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di avere idoneità fisica all'impiego;
- 11) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- 12) di essere in possesso di comprovata e significativa esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico presso soggetti pubblici anche attraverso impiego come supporto al

RUP o all'ufficio tecnico - costituisce titolo preferenziale l'aver ricoperto posizione apicale nell'Area/Settore tecnico presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver conseguito l'abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese o francese o tedesco o spagnolo.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato, per 18 ore settimanali (50%), con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari concordati con il Sindaco per il periodo intercorrente la definizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato o comunque per anni due - eventualmente prorogabile, comunque non eccedente il mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00 (T.U.E.L.).

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente all'area V Lavori pubblici e manutentivi e verranno conferite le funzioni apicali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del d. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
4. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ed indicare, altresì, le eventuali sentenze, a proprio carico, emesse ai sensi dell'art. 444 c.p.p. - c.d. "patteggiamento");
5. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
6. di essere in possesso del diploma di laurea (DL) magistrale e/o triennale (vecchio e nuovo ordinamento) in Ingegneria civile o edile, Architettura o altra laurea come indicato nell'art. 1, punto 1) dell'avviso relativo ai requisiti;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego con tipologia di posizione apicale ricoperta;

8. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, per conto proprio o conto terzi, negli ultimi 5 anni con l'Ente;
 9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o presso la medesima P.A. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza e/o la pec indicata nella domanda di ammissione.
- La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla selezione:

- Fotocopia di un documento di identità valido,
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto.

Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Sindaco presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulazio (Ce) e pervenire al medesimo Ufficio entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 19/04/2021. La pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Vitulazio, avrà la durata di giorni **8 (otto) consecutivi** - diversamente da quanto indicato nella deliberazione n. 42/2021 di 7 gg., in quanto ultimo giorno per presentazione domande, ricade di domenica (giorno festivo);

La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **19/04/2021**, fissato per la scadenza dell'avviso;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.vitulazio@asmepec.it** (solo nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata qualificata). La data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Sulla busta esterna delle domande presentate a mezzo del servizio postale o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo deve essere apposta la dicitura "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico - cat. D (D1) / responsabile dell'Area V", mentre per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata la predetta dicitura deve essere riportata nell'apposito oggetto della medesima. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Vitulazio, entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.

ART. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica circa la sussistenza dei requisiti di accesso verrà effettuata dal Responsabile dell'Area I – amministrativa che provvederà a trasmettere l'elenco alla Commissione, da nominare con separato atto, composta da un Presidente e due membri, interni o esterni, da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire.

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione che procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei *curriculum* e di una prova consistente in un colloquio.

La valutazione dei *curricula* verrà effettuata in quanto sarà idonea a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifica rispetto al posto da ricoprire

5.2 COLLOQUIO

Successivamente alla valutazione dei *curricula* si procederà con il colloquio. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Questo conterà di domande vertenti sulle materie connesse all'ambito di competenza del settore per cui si concorre e principalmente le seguenti tematiche:

- ordinamento giuridico e contabile degli EE.LL.;
- procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti ex d.lgs. n. 50/2016;

- Testo unico ambiente e normativa nazionale e regionale, sicurezza sul lavoro, protezione civile, demanio comunale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, espropriazioni.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei *curricula* la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei Candidati unitamente ad una sintetica relazione sugli stessi partecipanti.

Il Sindaco, sulla base della sintetica relazione trasmessa, nonché di un colloquio di tipo attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente avviso. La scelta ha carattere fiduciario ed è volta alla ricerca del candidato in relazione agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione

I predetti colloqui avranno luogo presso il comune di Vitulazio, sala consiliare, salvo possibilità telematica, con creazione di link pubblico, da effettuarsi attraverso applicativo Skype/meet/ zoom/ whatsapp in data 21/04/2021 alle ore 15.00. Al presente avviso è allegato modello di domanda per lo svolgimento in modalità telematica per coloro che non possono presenziare al colloquio in quanto in isolamento obbligatorio o fiduciario da inviarsi entro le ore 10.00 del giorno precedente al colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio del comune di Vitulazio. La pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

I partecipanti prendono altresì atto che la conclusione della procedura con l'assunzione del candidato potrà avvenire solo all'esito dell'approvazione da parte del comune di Vitulazio del bilancio di esercizio 2021/2023.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, il Sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda o mancata firma digitale della stessa;
- la mancata allegazione alla domanda: di copia di un documento di identità personale in corso di validità e del curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura *de qua* potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 7

DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

Art. 8

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dalla selezione e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Art. 9

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari stabiliti dal contratto individuale, secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Art. 10

NORME TRANSITORIE FINALI E DI RINVIO/CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere,

prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. gvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Vitulazio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

ART. 12

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet <https://www.comune.vitulazio.ce.it/> e all'albo pretorio dell'Ente per 8 giorni consecutivi. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Vitulazio e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area I - Amministrativa del Comune di Vitulazio (Ce): Tel. n. 0823/967512, e-mail: protocollo.vitulazio@asmepec.it

ART. 13.

DISPOSIZIONI FINALI

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Vitulazio e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per 18 ore settimanali di n° 1 posto "istruttore direttivo tecnico", Categoria Giuridica D1 – Posizione Economica D1 – AREA V

Il/La sottoscritto/a, nato/a il, a (Pr.), residente in, via/piazza, n. codice fiscale n., reperibile al numero telefonico, al numero di fax, identificato a mezzo documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____ e valido fino a _____ preso visione dell'avviso pubblico,

PREMESSO CHE

L'esponente è impossibilitato a presenziare in quanto in isolamento obbligatorio o fiduciario, in quanto:

- affetto da Covid 19,
- in attesa di essere sottoposto a tampone,

CHIEDE

Di espletare la procedura in via assolutamente eccezionale e straordinaria attraverso piattaforma *Skype/meet/ zoom/ whatsapp*. Indica a tal fine il proprio indirizzo _____ e/o il proprio numero telefonico _____.

Data _____

Firma _____

Si allega:

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
2. *Documentazione probante il proprio stato.*

FIRMA

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

Si dichiara la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FIRMA

Al Sindaco
presso l'Ufficio Protocollo del
Comune di Vitulazio (CE).

.....

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per 18 ore settimanali di n° 1 posto "istruttore direttivo tecnico", Categoria Giuridica D1 – Posizione Economica D1 – AREA V

Il/La sottoscritto/a, nato/a il
..... a (Pr.), residente in
....., via/piazza
....., n.
..... codice fiscale n., reperibile al numero telefonico
....., al numero di fax, preso visione
dell'avviso pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DICHIARA

1. Cognome _____ Nome
_____ codice fiscale
_____;
2. di essere nat_ a _____ (____) il
_____;
3. di essere residente nel Comune di _____ (____),
in via _____, n. _____, CAP
_____ recapito telefonico _____ posta elettronica ordinaria
_____;

4. P.E.C. _____;
5. domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ (_____), n. telefono _____;
6. di impegnarsi a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;
7. di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
8. di essere (*barrare la risposta di interesse*):
- cittadino/a italiano/a;
- cittadino/a _____ del _____ seguente Stato _____ dell'Unione Europea _____;
9. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
10. di (*barrare la risposta di interesse*):
- essere iscritt__ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____
- ovvero*
- di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
- _____ (*indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
11. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
12. di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
13. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
14. di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
15. di godere della idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego;
16. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, per conto proprio o conto terzi, negli ultimi 5 anni con l'Ente;

17. (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di aver prestato servizio militare ovvero di non essere obbligato a prestare servizio di leva;

18. di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

_____ data _____ con la seguente

votazione _____/_____; (in caso di possesso di titolo di studio equivalente a quelli

previsti nell'avviso) indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che

prevede l'equipollenza _____

_____;

19. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione in _____

_____ (indicare tipologia di abilitazione) conseguita presso l'Università

_____ il _____;

20. di aver prestato i seguenti servizi nella stessa o presso altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1 n. 11 dell'avviso:

a) Indicazione Amministrazione pubblica _____;

• (area o settore di competenza) _____;

• periodo _____;

• tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____

_____;

• categoria di inquadramento _____;

• profilo professionale _____;

• motivi della cessazione _____;

b) Indicazione Amministrazione pubblica _____;

• (area o settore di competenza) _____;

• periodo _____;

• tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____

_____;

• categoria di inquadramento _____;

• profilo professionale _____;

• motivi della cessazione _____;

c) Indicazione Amministrazione pubblica _____;

• (area o settore di competenza) _____;

• periodo _____;

• tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____

_____;

• categoria di inquadramento _____;

• profilo professionale _____;

• motivi della cessazione _____;

d) Indicazione Amministrazione pubblica _____;

• (area o settore di competenza) _____;

• periodo _____;

_____ e/o il proprio numero whatsapp
_____.

25. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione individuate nell'avviso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
26. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
27. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della *privacy*, inserita all'interno dell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/Ce.

Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

Il sottoscritto dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza in quanto

(indicare i motivi del mancato godimento);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

Si allega:

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
2. *curriculum vitae*;
3. Altro _____

FIRMA

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

Si dichiara la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FIRMA

N.B.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).