



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

Tel 0823 96 75.16

Fax 0823.96.50.05

e-mail @comune.vitulazio.ce P.E.C. .vitulazio@asmepec.

PROT. N. 7094 DEL 09/07/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI VITULAZIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 40 DEL 09/04/2021 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023. VERIFICA DEL PERSONALE IN SOVRANNUMERO O IN ECCEDEZZA. APPROVAZIONE", veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, e programmate tra l'altro per l'annualità 2021 le seguenti assunzioni:

- o Un istruttore contabile cat. C1 full time a 36 ore;
- o Un istruttore tecnico cat. C1 part time a 18 ore;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE:

- le note prot. 5171, 5172 e 5173/2021 con le quali questo Ente inoltra al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti e, in particolare, quella n. 5271 del 19/05/2021 per la copertura del posto di istruttore CONTABILE cat. C1 a tempo pieno;

- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. PG/2021/0319499 acquisita al prot. n. 6319/2021 con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico del Bacino

delle Province di Napoli e Caserta ed il Consorzio dei comuni Bacino Salerno² *ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;*

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenuti altri riscontri;

RICHIAMATA la propria determinazione N. 229 del 08/07/2021 con la quale si approva l'"Avviso pubblico di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 09.09.2003 e ss.mm.ii

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo PIENO ed indeterminato presso il Comune di Vitulazio, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE Cat C.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, del Consorzio Bacino Salerno¹ e del Consorzio dei comuni Bacino Salerno 2 ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo PIENO ed indeterminato presso uno dei seguenti Enti:

- Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta.
- Consorzio Bacino Salerno¹;
- Consorzio dei Comuni Bacino Salerno²

e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- b) essere inquadrati nella Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE per 36 ore settimanali previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;

- c) essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
- a) non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- c) non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione della sanzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
- Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
- Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, per conto proprio o conto terzi, negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.

- Il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
- L'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego;
- Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo PIENO e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente a cui è riservato il presente Avviso;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- dichiarazione Elenco Titoli (all. A/1);
- Informativa sulla privacy (All. A/2);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio di sette giorni dal 09/07/2021 e fino al 15/07/2021 ore 17:00.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice dovrà essere inviata al Comune di Vitulazio:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Comune di Vitulazio P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE (CE) **nei giorni e orari di apertura al pubblico.**

Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda.

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a [.vitulazio@asmepec](mailto:vitulazio@asmepec). . In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura **“contiene domanda per selezione art. 34 bis. ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C”**.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

- Max 10 punti complessivi per titoli ,
- Max 30 punti per colloquio.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Vitulazio almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune <https://www.comune.vitulazio.ce.it/>.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Ad ogni candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La commissione dispone di punti 10 per la valutazione dei titoli, attribuibili secondo quanto previsto dagli artt. 117 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Contabilità Pubblica;
- Diritto Finanziario, Diritto Tributario;
- Diritto Amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, privacy e accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs.n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs.n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Contabilità inerente il Pubblico Impiego;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- I delitti dei pubblici Ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 8 – GRADUATORIA.

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vitulazio ed avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

ART. 9 - ASSUNZIONE.

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

ARTICOLO 10 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In particolare, tale avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente e pertanto la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto di qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vitulazio – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Vitulazio – Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE) - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0823 96 75.24
o tramite e-mail: segreteria@comune.vitulazio.ce.it.

IL RESPONSABILE DI SETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Istr. Gabriele Egidio Aiezza

Al Comune di Vitulazio

Oggetto: Domanda di partecipazione AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI VITULAZIO.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a (Pr.), residente in via/piazza n. codice fiscale n., reperibile al numero telefonico, al numero di fax, preso visione dell'avviso pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna - artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.- riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta1, del Consorzio Bacino Salerno1 e del Consorzio dei comuni Bacino Salerno2 per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DICHIARA

1. Cognome _____ Nome
_____ codice fiscale
_____;

2. di essere nat_ a _____ (____) il _____;
3. di essere residente nel Comune di _____ (____), in via _____, n. _____, CAP _____ recapito telefonico _____ posta elettronica ordinaria _____ posta elettronica certificata _____;
4. domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ (____), n. telefono _____;
5. di impegnarsi a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;
6. di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
7. di essere (*barrare la risposta di interesse*):
- cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a _____ del _____ seguente Stato _____ dell'Unione Europea _____;
8. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
9. di (*barrare la risposta di interesse*):
- essere iscritt_ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____
ovvero
 - di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
_____ (*indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
10. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
11. di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
12. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento

o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

13. di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14. di godere della idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego;

15. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, per conto proprio o conto terzi, negli ultimi 5 anni con l'Ente;

16. (*soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo*) di aver prestato servizio militare *ovvero* di non essere obbligato a prestare servizio di leva;

17. di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
_____ data _____ con la seguente
votazione _____/_____; (*in caso di possesso di titolo di studio equivalente a quelli
previsti nell'avviso*) indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che
prevede _____
l'equipollenza _____
_____;

18. di aver prestato i seguenti servizi nella stessa o presso altre Pubbliche Amministrazioni:

a) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
• (*area o settore di competenza*) _____;
• periodo _____;
• tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____
_____;
• categoria di inquadramento _____;
• profilo professionale _____;
• motivi della cessazione _____;

b) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
• (*area o settore di competenza*) _____;
• periodo _____;
• tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____
_____;
• categoria di inquadramento _____;
• profilo professionale _____;
• motivi della cessazione _____;

c) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
• (*area o settore di competenza*) _____;
• periodo _____;

- tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
- categoria di inquadramento _____;
- profilo professionale _____;
- motivi della cessazione _____;

- d) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
- (*area o settore di competenza*) _____;
 - periodo _____;
 - tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
 - categoria di inquadramento _____;
 - profilo professionale _____;
 - motivi della cessazione _____;

- e) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
- (*area o settore di competenza*) _____;
 - periodo _____;
 - tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
 - categoria di inquadramento _____;
 - profilo professionale _____;
 - motivi della cessazione _____;

19. di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente _____ a cui è riservato il presente Avviso;

20. di essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.

21. di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;

22. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

23. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

24. di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo il Comune di Vitulazio al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Vitulazio a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- dichiarazione Elenco Titoli (all. A/1);
- Informativa sulla privacy (All. A/2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

Allegato A/1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI VITULAZIO.

DICHIARAZIONE ELENCO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
provincia _____ il _____ residente a _____
via _____ cap _____ tel. n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____ pec _____

TITOLI DI STUDIO

DENOMINAZIONE E SEDE ISTITUTO SCOLASTICO/FACOLTA'	ANNO DI CONSEGUIMENTO DIPLOMA/LAUREA	VOTAZIONE

IN CASO DI TITOLO DI LAUREA

- Laurea conseguita Ordinamento previgente al DM 509/99 (V.O. vecchio Ordinamento)
- Laurea Specialistica e/o Magistrale (DM 509/99 - DM 270/04)
- Laurea di primo livello (Triennale)

TITOLI DI SERVIZIO

DENOMINAZIONE E SEDE AMMINISTRAZIONI	PERIODI DI SERVIZIO DAL – AL	PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA	TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Luogo e data

(firma)



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

Allegato A/2

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI VITULAZIO.

effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Vitulazio, con sede in Vitulazio, **Via P. Lagnese**, pec: protocollo.vitulazio@asmepec.it, tel: 0823 96 75.16, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Asmenet soc. cons. a r.l. con sede a Napoli nella Via G. Porzio n. 4, is. G1 –Tel: 081/7877540 –email: @asmenet. – .asmenet@asmepec.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Luogo e data

(Firma per esteso)
