



# COMUNE DI VITULAZIO

## PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

Tel 0823 96 75.16

Fax 0823.96.50.05

e-mail [segreteria@comune.vitulazio.ce.it](mailto:segreteria@comune.vitulazio.ce.it)

P.E.C. [protocollo.vitulazio@asmepec.it](mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it)

Prot. n. 8571 del 20/08/2022

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Comuni, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo (Cat. D, pos. ec. D1) - 36 ore**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 9/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visto l'art. 142 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 57 in data 24/04/2002 e successive modificazioni e integrazioni);

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.20 in data 21/06/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n.21 in data 21/06/2022 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 53 in data 27/06/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;
- con determinazione n. 248 del 20/08/2022 "Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da

*altri Comuni, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo (Cat. D, pos. Ec. D1) - 36 ore”;*

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 in data 30/05/2022;

in esecuzione della propria determinazione n. 248 del 20/08/2022

## **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo Cat. D, pos. ec. D1 – 36 ore, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
  - tredicesima mensilità;
  - indennità di comparto;
  - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
  - altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.
- Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

## **REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Vitulazio della graduatoria di merito approvata da altro Comune i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere idoneo in una graduatoria in corso di validità approvata da altro Comune in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato della seguente categorie e profilo professionale:

**CATEGORIA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI: D  
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore direttivo amministrativo**

La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Vitulazio **entro e non oltre il giorno 20.09.2022**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vitulazio, sito in Vitulazio Via P. Lagnese - 81041. La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Vitulazio Area I – Servizio gestione del personale, Via P. Lagnese - 81041 Vitulazio, riportando sulla busta la dicitura: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni – Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D, pos. Ec. DI) – 36 ore*. Dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: **PROTOCOLLO.VITULAZIO@ASMEPEC.IT** precisando nell'oggetto: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di*

*concorsi pubblici espletati da altri comuni – Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D, pos. Ec. D1) – 36 ore, con una delle seguenti modalità alternative:*

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000: In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vitulazio (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).  
L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.  
Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Vitulazio prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- comune che ha approvato la graduatoria di merito;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità

## **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DA CUI ATTINGERE**

Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, l'Area I amministrativa contatta i comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie e la posizione, tra gli idonei, dei predetti candidati.

Ai comuni detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Vitulazio delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Vitulazio, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Comune col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Ai sensi dell'art. 143 bis del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi

1. *I candidati che presentano manifestazione d'interesse saranno sottoposti ad apposita selezione mediante colloquio per verificare esclusivamente eventuali esperienze maturate e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.*
2. *L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti che hanno approvato la graduatoria medesima; la richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal Responsabile dell'ufficio personale di questo comune, assegnando a tal fine un termine perentorio per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.*
3. *La selezione dei candidati che presenteranno manifestazione d'interesse è rimessa ad apposita commissione. Per la nomina e il funzionamento di detta commissione si rinvia integralmente alla disciplina del presente regolamento per l'accesso agli impieghi.*
4. *Il Comune di Vitulazio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.*

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

## **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

## **COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo:

[www.comune.vitulazio.ce.it](http://www.comune.vitulazio.ce.it) alla sezione amministrazione trasparente, saranno pubblicati:

- l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini;

- il Comune o i Comuni col il/i quale/i è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Vitulazio.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Vitulazio coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile dell'Area I amministrativa sig. Gabriele Egidio Aiezza.

Il Responsabile dell'Area I Amministrativa  
F. to Ist. Gabriele Egidio Aiezza

Al Comune di Vitulazio AREA I

Servizio gestione del personale Via P. Lagnese -

81041 VITULAZIO

**OGGETTO:** *Manifestazione di interesse* per l'utilizzo da parte del Comune di Vitulazio della graduatoria di merito approvata da altro Comune in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale indetta per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria "D" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. (se posseduta) \_\_\_\_\_ re-  
capito telefonico \_\_\_\_\_

Presa visione dell' avviso pubblico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti;

### DICHIARA

- di essere collocato/a tra gli idonei non assunti della seguente graduatoria di concorso pubblico in corso di validità:

<b>COMUNE CHE HA APPROVATO LA GRADUATORIA DI MERITO</b>	COMUNE DI _____
<b>CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA GRADUATORIA</b>	CATEGORIA: _____ PROFILO: _____
<b>ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	N. _____ DATA _____
<b>POSIZIONE OCCUPATA TRA GLI IDONEI NON ASSUNTI NELLA GRADUATORIA</b>	_____

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali\_



---

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso\_

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera *d*), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso;

**Allega alla presente**

copia di un documento di identità in corso di validità;

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_