



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese, 25 - 81041 VITULAZIO (CE)

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI ASILI NIDO/SEZIONI PRIMAVERA AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE, DISPONIBILI AD ACCOGLIERE MINORI ASSEGNATARI DI "VOUCHER NIDO"

ART. 1 OGGETTO

Nell'esercizio delle funzioni attribuite ai Comuni dalla Legge di Bilancio 2022, in merito alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà Comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo Nido, ed in esecuzione della Delibera di Giunta n 109 del 11/11/2022 il Comune di Vitulazio dispone l'istituzione di un Albo di Asili Nido/Sezioni Primavera, che insistono sul territorio comunale, privati o parificati (nel caso di sezioni primavera), disponibili ad accogliere minori assegnatari di voucher nido.

Art. 2 FINALITA'

2.1 L'intervento è finalizzato al potenziamento dell'Asilo nido in attuazione della Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, che ha disposto lo stanziamento di risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido, al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio, in attuazione dell'art.117, comma 1, lettera m), della Costituzione in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza, tramite assegnazione di "voucher".

2.2 La richiesta di accreditamento all'Albo è presupposto necessario ed indispensabile, affinché il Comune stipuli convenzioni con gli operatori interessati e garantisca alle famiglie assegnatarie dei voucher, individuate in base ad opportuni criteri selettivi, la frequenza gratuita, semi gratuita presso Asili nido/sezioni primavera iscritti all'Albo.

ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ALBO

L'Albo viene messo a disposizione delle famiglie assegnatarie del "Voucher nido", le quali sceglieranno tra gli operatori presenti in Albo, in modo autonomo e libero, dove iscrivere il minore. Pertanto l'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta per il Comune di Vitulazio alcun obbligo di richiesta del servizio.

ART. 4 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I soggetti interessati all'accREDITAMENTO e all'INserimento nell'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei Contratti;
- Regolarità contributiva;

- Essere in regola con gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del servizio rilasciata dal Comune dell'Ambito territoriale attestante il possesso di standard qualitativi, organizzativi e funzionali minimi previsti dalla legislazione regionale; la comprova del requisito è fornita mediante produzione della documentazione attestante il requisito.
- Iscrizione C.C.I.A. competente per territorio, per attività corrispondente a quella della presente tipologia di servizio da eseguire.

Ovvero

- Iscrizione ad altro Albo che attesti lo svolgimento dell'attività inerente a quella del servizio da eseguire (es. nel caso di Cooperative o consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso ministero dello Sviluppo Economico; in caso di cooperativa sociale iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali; per Associazioni o Fondazioni o altri enti, iscrizione nel corrispondente registro e atto costitutivo o statuto; in caso di Onlus iscrizione all'anagrafica unica tributaria per la categoria corrispondente).

La comprova del requisito è fornita mediante produzione della documentazione attestante il requisito.

REQUISITI TECNICI E SOGGETTIVI

- Sede operativa nell'ambito del Comune di Vitulazio
- Gestione del ciclo di fatturazione in modalità elettronica
- Garantire il diritto di accesso ai minori assegnatari dei voucher senza alcuna forma di discriminazione con L'operatore, in possesso di disponibilità ad accogliere anche i bambini e le bambine con disabilità.

Art. 5 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

5.1 L'operatore, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della modulistica, allegata al presente Avviso, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente:

- MODELLO A) domanda di accreditamento
- MODELLO B) dichiarazione cumulativa
- Linee Guida per la gestione Albo (da controfirmare per accettazione)

5.2 La suddetta documentazione dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente esclusivamente a mezzo PEC protocollo.vitulazio@asmepec.it entro **15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

5.3 Il mancato invio della domanda di iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza.

5.4 Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione risulta sospeso fino a quando il soggetto non fornirà le richieste integrazioni.

5.5 Sulla base delle domande pervenute, verificate e ritenute idonee, si procederà alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Vitulazio, secondo lo schema allegato al presente avviso.

ART. 6 GESTIONE DELL'ALBO

6.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, presso i quali le famiglie assegnatarie di voucher nido potranno rivolgersi per iscrivere i propri figli, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

6.2 L'Albo, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore che intende essere inserito, dovrà presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al punto 3), direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vitulazio, tramite PEC all'indirizzo protocollo.vitulazio@asmepec.it.

6.3 Dopo l'iscrizione e l'inserimento nell'Albo, l'operatore è tenuto ad informare, tempestivamente il Comune rispetto alle variazioni intervenute nel rispetto dei requisiti.

6.4 Ogni anno entro il 30 giugno gli operatori iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

ART. 7 NORME TRANSITORIE FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle allegate Linee Guida per la Gestione dell'Albo, allo "Schema di Convenzione", nonché alle leggi vigenti in materia.

ART.8 CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di S. Maria CV.

Vitulazio,

Il Responsabile dell'Area I

Ist. Amm. Marialuisa SORRENTINO

Allegati

- MODELLO A) domanda di accreditamento
- MODELLO B) dichiarazione cumulativa
- Linee Guida per la gestione Albo
- Schema di convenzione

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILI NIDO ANNO 2022 E SEGUENTI, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2022, ART. 1 COMMI 172-173, LEGGE N. 234 DEL 30 DICEMBRE 2021.

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____, in Vitulazio, nella sede comunale di Via Lagnese, 24, viene stipulata la presente Convenzione:

tra:

- il Comune di Vitulazio, nella persona....., nato ad il _____, in qualità di Responsabile Area I, domiciliato, per la Sua carica, presso la Sede Comunale, con sede in Via Lagnese, 24 Cod. Fis. 01659360612;

e

- _____ il/la _____ sig./sig.ra _____ nato/a _____
a _____ il _____, cod.fisc. _____

residente a _____ via _____ n° _____, nella qualità di legale

rappresentante dell'Asilo Nido " _____ /Scuola Parificata " _____ " Sezione Primavera con sede operativa in Vitulazio, via _____ n° _____
CAP _____ tel. _____ e/mail _____

PEC _____ Cod.Fisc./P.Iva _____

Di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato:

Premesso:

- Che la Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n.234 del 30 dicembre 2021, ha disposto lo stanziamento di risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido, al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio, in attuazione dell'art.117, comma 1, lettera m), della Costituzione;

- Che con la menzionata Legge di bilancio 2022 sono stati individuati, per la prima volta, i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) per quanto concerne la disponibilità dei posti negli asili nido per i bambini compresi nella fascia di età da 3 a 36 mesi, con l'obiettivo di raggiungere entro il 2027, con un percorso graduale, un grado di copertura minimo del servizio pari al 33%, considerando anche il servizio privato;

- Che, in esecuzione al citato comma 172, articolo 1 della Legge di bilancio 2022, la Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (CTFS), nella seduta del 22 marzo 2022, ha approvato la Nota metodologia "Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti" recante, nell'allegato A - "Utenti e risorse aggiuntive", il riparto delle somme assegnate a ciascun Comune;

- che in considerazione del contributo assegnato, ciascun Comune beneficiario è tenuto ad assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di servizio per l'anno 2022, in termini di utenti aggiuntivi come riportato nell'allegato alla citata Nota metodologica;

VISTO:

- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 11/11/2022 sono state recepite e fatte proprie le disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021;

DATO ATTO:

- che l'intervento viene denominato "voucher nido";
- Che, per dare concreta attuazione allo stesso, sono stati stabiliti i criteri e le modalità di concessione del "voucher" secondo quanto riportato nella deliberazione di giunta comunale n. 109 del 11/11/2022;
- che nell'esercizio delle funzioni attribuite ai Comuni dalla Legge di Bilancio 2022 e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 11/11/2022, il Comune di Vitulazio ha disposto l'istituzione di un Albo di Asilo Nido e sezioni primavera, che insistono sul territorio comunale, privati o parificati (nel caso di sezioni primavera) per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido", finalizzati a garantire la frequenza gratuita o semigratuita presso gli Asili Nido/Sezioni Primavera iscritti all'Albo.

ACQUISITA e verifica la richiesta di accreditamento all'Albo prot.n. del dell'Asilo Nido " " /Scuola paritaria " " Sezione primavera;

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n. 9 articoli:

Art. 1 - Oggetto

1.1 La presente Convenzione intende individuare il servizio educativo per la prima infanzia tra Asili Nido e Sezioni Primavera, che insiste sul territorio comunale, privato o ancora parificato (nel caso di sezioni primavera), disponibile ad accogliere minori assegnatari di "voucher nido".

1.2 Il contributo, denominato "voucher nido", è finalizzato al potenziamento del servizio di asilo nido, in attuazione delle disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021.

Art. 2 - Finalità

2.1 Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a favorire l'incremento del numero di bambini che può accedere al servizio educativo asilo nido, offrendo ai piccoli opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia e, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.

2.2 La Convenzione è, dunque, finalizzata all'istituzione di un apposito albo di asili nido/sezioni primavera aventi sede sul territorio comunale per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido".

2.3 L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione delle risorse assegnate al Comune di Vitulazio con il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio di Asilo nido.

Art. 3 – Destinatari dell'intervento

3.1 Destinatari dell'intervento sono le famiglie con minori di età 3-36 mesi, assegnatarie di un voucher nido.

3.2 Per l'assegnazione effettiva di un voucher è indispensabile e propedeutica l'avvenuta iscrizione a uno dei servizi privati o parificati accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo. L'iscrizione viene comprovata dal genitore interessato tramite presentazione della relativa documentazione.

3.3 Dopo l'individuazione degli effettivi destinatari, l'Ufficio preposto del Comune provvederà a comunicare, con propria nota, agli Asili Nido/Sezioni Primavera interessate, l'elenco degli ammessi al beneficio iscritti presso il proprio servizio.

Art. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE

4.1 L'Albo viene messo a disposizione delle famiglie assegnatarie del "voucher nido".

4.2 Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere, in modo libero ed autonomo, il servizio presso cui iscrivere il minore, tra quelli presenti nell'Albo.

4.3 L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Vitulazio, alcun obbligo di richiesta del servizio, in quanto la scelta è effettuata direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale dei minori intestatari del voucher.

Art.5 – Durata e Valore dei voucher

5.1 La durata di ogni voucher è determinata in massimo 10 mensilità relative all'anno scolastico di riferimento

(settembre/dicembre gennaio/giugno) e in relazione all'effettiva frequenza.

5.2 L'importo massimo del voucher per anno scolastico non potrà superare:

- € 3.000,00 per i nuclei familiari con Isee appartenenti alla Fascia-1 (Isee da € 0 a € 13.000,00) pari ad euro 300,00 mensili per 10 mesi di frequenza;

- € 2.000,00 per i nuclei familiari con Isee appartenenti alla Fascia-2 (Isee da oltre € 13.000,00 a € 20.000,00) pari ad euro 200,00 mensili per 10 mesi di frequenza;

5.3 L'importo mensile del voucher dovrà essere pari alla retta mensile del Nido frequentato e, comunque, non potrà superare:

- € 300,00 euro per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia-1;
- € 200,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia-2.

5.4 La famiglia assegnataria del voucher dovrà farsi carico, comunque, della eventuale rimanente quota del costo della retta, da versare direttamente alla struttura scelta.

5.5 L'importo mensile non comprende la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido.

5.6 Le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...) non saranno destinatarie dell'intervento.

Art. 6 - MODALITÀ PAGAMENTO VOUCHER

6.1 Il pagamento dei voucher sarà effettuato dal Comune a cadenza mensile (precisamente, il mese successivo al periodo di riferimento) direttamente all'Asilo Nido a cui risulta iscritto il minore beneficiario, previa trasmissione da parte della struttura interessata della fatturazione elettronica (o altro titolo equipollente), nonché del foglio delle presenze controfirmato dal genitore.

Art. 7 - Fatturazione

7.1 Le fatture elettroniche, al fine dei controlli contabili ed amministrativi, dovranno:

- essere emesse mensilmente per ogni singolo beneficiario e per l'importo mensile del voucher corrispondente (pari alla retta mensile del Nido frequentato e, comunque, non superiore al valore del voucher della fascia Isee corrispondente),
- essere intestate a

"Comune di Vitulazio – cod.fisc 01659360612

Via Lagnese, 24

Cod.Univoco: EC7WWD

e trasmesse a mezzo PEC al Protocollo del Comune

• contenere nella “descrizione” i seguenti dati:

- il mese di riferimento
- il genitore (nome/cognome) che ha inoltrato l’istanza,
- le iniziali del minore.

7.2 In caso di fatturazioni non corrispondenti alle indicazioni di cui al precedente punto 7.1), non sarà possibile procedere alla liquidazione delle stesse.

7.3 La liquidazione avverrà entro 30 gg decorrenti dalla data di acquisizione della fattura elettronica al Protocollo dell’Ente ed è, comunque, subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che dovrà essere regolare.

Art. 8 - GESTIONE DELL’ALBO

8.1 L’elenco dei soggetti iscritti all’Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

8.2 L’Albo, una volta costituito, resta aperto, per cui l’operatore, che intende essere inserito, dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vitulazio, tramite PEC.

8.3 Dopo l’iscrizione, l’operatore è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

8.4 Ogni anno, entro il 30 giugno, i servizi presenti nell’Albo sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Art. 9 - Validità della convenzione

9.1 Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

9.2 Il presente accordo ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione dello stesso. Alla scadenza si intende prorogato automaticamente salvo eventuale disdetta di una delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Servizio educativo

Il Comune

MODELLO A)

ALL'AREA I
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
COMUNE DI VITULAZIO

OGGETTO: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO all'Albo di Asili Nido e Sezioni Primavera

aventi sede sul territorio comunale per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE _____

FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE OPERATIVA in Via _____

P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

COD. FISC. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

TEL. _____

E-mail _____ PEC _____

DICHIARA

- di aver preso atto della procedura attivata dal Comune di Vitulazio per la costituzione di un Albo di Asili Nido e Sezioni Primavera aventi sede sul territorio comunale per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido".
- Di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui alle Linee Guida per la gestione dell'Albo e dello Schema di Convenzione relativi alla procedura di che trattasi, pubblicati in data sul sito del Comune di Vitulazio;
- di allegare le Linee Guida per la gestione dell'Albo controfirmate per accettazione;
- che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC suindicata, sollevando il Comune di Vitulazio da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

CHIEDE

Per la tipologia del servizio educativo ASILO NIDO o SEZIONE PRIMAVERA

Denominato _____

l'iscrizione all'Albo di Asili Nido e Sezioni Primavera aventi sede sul territorio comunale per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido".

Data Firma

.....

SI ALLEGA:

- Dichiarazione cumulativa MODELLO B);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- "Linee Guida per la gestione dell'Albo" controfirmate per accettazione.

MODELLO B)

ALL'AREA I SERVIZIO PUBBLICA
ISTRUZIONE COMUNE DI
VITULAZIO

OGGETTO: DICHIARAZIONE CUMULATIVA per l'iscrizione all'Albo di Asili Nido e Sezioni Primavera aventi sede sul territorio comunale per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido".

(DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO ALL'ALBO)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

DENOMINAZIONE SOCIALE _____

FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE OPERATIVA in Via _____

P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

COD. FISC. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

TEL. _____

E-mail _____ PEC _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
2. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e s.m.i.;
3. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa;
5. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;
6. che nei propri confronti:

non sussistono cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. e non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159/2001 (codice delle leggi antimafia)

non sono state pronunciate sentenze di passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

7. che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

8. di essere in regola con le dichiarazioni ed il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di cui alle seguenti posizioni:

INPS: matricola _____ sede _____

INAIL: matricola _____ sede _____

9. che la sede dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate, competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, è il seguente:

Ufficio di _____;

10. di accettare, qualora a carico del contribuente risulti una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che l'inserimento nell'Albo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo;

11. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:

• codice IBAN _____

• istituto bancario _____ (o presso Poste Italiane)

• Agenzia/filiale di _____

• Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente

_____ cod.fisc. _____

_____ cod fisc _____

12. Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del servizio per la tipologia di

ASILO NIDO o SEZIONE PRIMAVERA (BARRARE L'OPZIONE GIUSTA)

rilasciata dal _____, attestante il possesso di standard qualitativi, organizzativi e funzionali minimi previsti dalla legislazione regionale;

13. Di essere in possesso di:

iscrizione C.C.I.A. di _____, competente per territorio, per attività corrispondente a quella della presente tipologia di servizio da eseguire.

n. d'iscrizione _____ data di iscrizione _____ codice attività.....

Si allega documentazione attestante la comprova del requisito.

ovvero

iscrizione ad altro Albo che attesti lo svolgimento dell'attività inerente a quella del servizio da eseguire

- Per cooperativa o consorzi di cooperative,

iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il ministero dello Sviluppo Economico;

n. d'iscrizionedata di iscrizione

Si allega documentazione attestante la comprova del requisito.

- Per cooperativa sociale:

iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali n. d'iscrizione data di iscrizione altre eventuali informazioni

Si allega documentazione attestante la comprova del requisito.

- Per Associazioni o Fondazioni o altri Enti

iscrizione nel corrispondente registro e atto costitutivo o statuto altre eventuali informazioni

Si allega documentazione attestante la comprova del requisito.

- In caso di Onlus

iscrizione all'anagrafica unica tributaria per la categoria corrispondente n. d'iscrizione data di iscrizione

Si allega documentazione attestante la comprova del requisito.

14. di disporre della Sede operativa nell'ambito del Comune di Vitulazio sita in Via _____

15. Di gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica

Altre eventuali informazioni

16. Di Garantire il diritto di accesso ai minori assegnatari dei voucher senza alcuna forma di discriminazione con disponibilità ad accogliere, anche, bambini portatori di disabilità.

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

18. di essere consapevole, altresì, che in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad effettuare la dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente

[luogo e data] _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 e ss.mm.ii., esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per la fornitura libri di testo per le Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

LINEE GUIDA

PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEGLI ASILI NIDO/SEZIONI PRIMAVERA INSISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ACCOGLIENZA DI MINORI ASSEGNATARI DI VOUCHER NIDO

Art. 1 OGGETTO

Nell'esercizio delle funzioni attribuite ai comuni dalla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n.234 del 30 dicembre 2021, in merito allo stanziamento di risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido, al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio, in attuazione dell'art.117, comma 1, lettera m), della Costituzione e in esecuzione della Delibera di Giunta n 109 dell'11/11/2022 il Comune di Vitulazio ha disposto l'istituzione di un Albo di Asilo Nido e sezioni primavera, che insistono sul territorio comunale, privati o parificati (nel caso di sezioni primavera) per l'accoglienza di minori assegnatari di "voucher nido", finalizzati a garantire la frequenza gratuita o semigratuita presso gli Asili Nido/Sezioni Primavera iscritti all'Albo.

Art. 2 - Finalità

2.1 Il Comune intende sostenere azioni volte a favorire l'incremento del numero di bambini che può accedere al servizio educativo asilo nido, offrendo ai piccoli opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia e, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.

2.2 L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione delle risorse assegnate al Comune di Vitulazio con il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio di Asilo nido.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

3.1 L'Albo viene messo a disposizione delle famiglie assegnatarie del "voucher nido".

3.2 Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere, in modo libero ed autonomo, il servizio presso cui iscrivere il minore, tra quelli presenti nell'Albo.

3.3 L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Vitulazio, alcun obbligo di richiesta del servizio, in quanto la scelta è effettuata direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale dei minori intestatari del voucher.

Art.4 – Durata e Valore dei voucher

4.1 La durata di ogni voucher è determinata in massimo 10 mensilità relative all'anno scolastico di riferimento

(settembre/dicembre gennaio/giugno) e in relazione all'effettiva frequenza.

4.2 L'importo massimo del voucher per anno scolastico non potrà superare:

- € 3.000,00 per i nuclei familiari con Isee appartenenti alla Fascia-1 (Isee da € 0 a € 13.000,00) pari ad euro 300,00 mensili per 10 mesi di frequenza;
- € 2.000,00 per i nuclei familiari con Isee appartenenti alla Fascia-2 (Isee da oltre € 13.000,00 a € 20.000,00) pari ad euro 200,00 mensili per 10 mesi di frequenza;

4.3 L'importo mensile del voucher dovrà essere pari alla retta mensile del Nido frequentato e, comunque, non potrà superare:

- € 300,00 euro per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia-1;

- € 200,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia-2.

4.4 La famiglia assegnataria del voucher dovrà farsi carico, comunque, della eventuale rimanente quota del costo della retta, da versare direttamente alla struttura scelta.

4.5 L'importo mensile non comprende la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido.

4.6 Le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...) non saranno destinatarie dell'intervento.

Art. 5 ASSEGNAZIONE VOUCHER

5.1 Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, provvede alla stesura delle graduatorie distinte per e due fasce di reddito.

5.2 L'inserimento in graduatoria non equivale, però, ad un'automatica assegnazione del voucher. Per l'assegnazione l'avvenuta iscrizione a uno dei servizi accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo. L'iscrizione viene comprovata dal genitore interessato tramite presentazione della relativa documentazione.

5.3 Il numero effettivo degli ammessi è individuato sulla base delle risorse disponibili, delle istanze accolte e degli importi-voucher come definiti al punto 4) , dando priorità ai richiedenti idonei rientranti nella Fascia 1.

5.4 Dopo l'individuazione degli effettivi destinatari, l'Ufficio preposto del Comune provvederà a comunicare, con propria nota, agli Asili Nido/Sezioni Primavera interessate, l'elenco degli ammessi al beneficio iscritti presso il proprio servizio.

Art. 6 - MODALITÀ PAGAMENTO VOUCHER

6.1 Il pagamento dei voucher sarà effettuato dal Comune a cadenza mensile (precisamente, il mese successivo al periodo di riferimento) direttamente all'Asilo Nido a cui risulta iscritto il minore beneficiario, previa trasmissione da parte della struttura interessata della fatturazione elettronica (o altro titolo equipollente), nonché del foglio delle presenze controfirmato dal genitore.

Art. 7 - Fatturazione

7.1 Le fatture elettroniche, al fine dei controlli contabili ed amministrativi, dovranno:

- essere emesse mensilmente per ogni singolo beneficiario e per l'importo mensile del voucher corrispondente (pari alla retta mensile del Nido frequentato e, comunque, non superiore al valore del voucher della fascia Isee corrispondente),

- essere intestate a

“Comune di Vitulazio – cod.fisc 01659360612

Via Lagnese, 24

Cod.Univoco: EC7WWD

e trasmesse a mezzo PEC al Protocollo del Comune

- contenere nella “descrizione” i seguenti dati:

– il mese di riferimento

– il genitore (nome/cognome) che ha inoltrato l'istanza,

– le iniziali del minore.

7.2 In caso di fatturazioni non corrispondenti alle indicazioni di cui al precedente punto 7.1), non sarà possibile procedere alla liquidazione delle stesse.

7.3 La liquidazione avverrà entro 30 gg decorrenti dalla data di acquisizione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente ed è, comunque, subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che dovrà essere regolare.

Art. 8 - GESTIONE DELL'ALBO

8.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

8.2 L'Albo, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore, che intende essere inserito, dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vitulazio, tramite PEC.

8.3 Dopo l'iscrizione, l'operatore è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

8.4 Ogni anno, entro il 30 giugno, i servizi presenti nell'Albo sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area I
IST. Amm. Marialuisa SORRENTINO
