



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

AREA AFFARI GENERALI

Tel 0823 96 75.16

Fax 0823.96.50.05

e-mail segreteria@comune.vitulazio.ce.it

P.E.C. protocollo.vitulazio@asmepec.it

prot. n. 1147 del 01/02/2024

	<p>Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2024/2026 del Comune di Vitulazio</p>
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- gli artt. 42 e ss del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione prevedendo, in particolare, che Il Nucleo di Valutazione sia composto da un Presidente e da due membri, tutti esterni all'Ente, scelti dal Sindaco fra esperti in tecniche di organizzazione e amministrazione, monitoraggio, valutazione e controllo di Gestione, finanza e contabilità locale, gestione e valutazione del personale.
- il Decreto sindacale n. 8 del 27/05/2021, con il quale venivano nominati, per il periodo di anni 3 dal 24/05/2021 al 23/05/2024, quali componenti del collegio del Nucleo di valutazione:
 - Presidente: dott. Raffaele Pia;
 - Componente: ing. Benedetto Palella;
 - Componente: dott.ssa Ida Colella

- con note prot. n. 1156 del 25/01/2024, prot. n. 1099 del 24/01/2024, prot. n. 977 del 22/01/2024, i predetti componenti, hanno rassegnato le dimissioni

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione R.G. n. 33 del 31/01/2024, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Vitulazio., in forma collegiale, per la durata di tre anni 2024–2026.

I componenti esterni sono individuati, previa valutazione comparativa dei curriculum fra esperti in tecniche di organizzazione e amministrazione, monitoraggio, valutazione e controllo di Gestione, finanza e contabilità locale, gestione e valutazione del personale.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 44 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi . In particolare, spetta al Nucleo:

- a. Applicare il sistema di misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale adottata dall'Ente.
- b. Procedere alla valutazione della performance dei Responsabili incaricati di EQ, con lo scopo di valutare l'adequazione delle scelte compiute nella fase di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in relazione alla congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- c. Fare proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura.
- d. Riferire al Sindaco degli eventuali fattori ostativi o di scostamento al raggiungimento degli obiettivi e suggerire eventuali rimedi possibili sulla base delle attività di analisi, preventive e successive.
- e. Verificare che i Responsabili dei Servizi adottino, qualora vi sia utenza esterna rilevante, sistemi di customer satisfaction.

2 Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) riferisce al Sindaco, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, come previsto dalla normativa;

- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- e) propone il sistema di valutazione della performance;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) valida la relazione sulla performance;
- j) esprime parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del codice di comportamento;
- k) valida le anomalie nell'ambito della procedura di monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile di cui all'art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n. 165;
- l) svolge gli altri compiti previsti dalla normativa o assegnati dall'ente.

3. Il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso a tutte le informazioni; i responsabili ed i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare, e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta, valendo la mancanza di collaborazione ai fini valutativi e disciplinari. I componenti del nucleo sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio ed a utilizzare le informazioni di cui sono venuti in possesso esclusivamente per le ragioni del servizio e dell'ufficio ricoperto all'interno dell'ente.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale a far data dalla data del decreto sindacale di nomina, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, così ripartiti:

- € 1.500,00 onnicomprensivi per il Presidente;
- € 1.000,00 onnicomprensivi per il membro componente;
- € 1.000,00 onnicomprensivi per il membro componente

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- o, in alternativa:

essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Vitulazio;
- g) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- h) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- j) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- k) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- l) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- m) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- o) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/02/2024**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulazio, Via Pietro Lagnese, n. 24, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Vitulazio, Via Pietro Lagnese, n. 24, CAP 81041 Vitulazio (CE);

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC PROTOCOLLO.VITULAZIO@ASMEPEC.IT, indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito del Comune di Vitulazio, in "*Amministrazione Trasparente*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Responsabile dell'Area I Amministrativa si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi il Responsabile dell'Area I Amministrativa presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta dei componenti del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Vitulazio, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Vitulazio e responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area I Amministrativa.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Domenico Russo, tel. 0823/967524, email segreteria@comune.vitulazio.ce.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Vitulazio, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.

Vitulazio , lì 01/02/2024

Il Responsabile dell'Area I Amministrativa

Domenico Russo

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di Vitulazio

Ufficio Protocollo

PEC PROTOCOLLO.VITULAZIO@ASMEPEC.IT

OGGETTO: **Manifestazione di interesse ai fini della nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione a seguito di Avviso di selezione n. del/...../..... adottato dal Responsabile dell'Area I Amministrativa**

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n.
e-mail PEC:
telefono n. Codice Fiscale

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina del componente esterno/dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione della performance.

Alla presente manifestazione di interesse, si allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, li/...../.....

Il/La dichiarante

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ALL'ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSE E ALTRE CAUSE OSTATIVE

Al Responsabile dell'Area I Amministrativa

Il sottoscritto
nato il/...../..... a (Prov.) residente nel
Comune di (....) Stato Via/Piazza
..... n. Codice Fiscale in qualità
di

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

DICHIARA

con riferimento all'avviso di selezione del Responsabile del servizio prot. n. del/...../..... avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in (*si v. curriculum vitae in allegato*) o, in alternativa;

essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management (*si v. relazione descrittiva in allegato*);

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato sentenza definitiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere dipendente del Comune di Vitulazio;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- di non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione n. del/...../.....;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente indirizzo mail

Luogo e data,,/...../.....

Il/La Dichiarante

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D Lgs n. 196/2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti, di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D. Lgs n. 196/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vitulazio Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area I Amministrativa – telefono 0823/967511 mail segreteria@comune.vitulazio.ce.it

I dati verranno comunicati con altri soggetti pubblici sono nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Luogo e Data,/...../.....

Il/La Dichiarante

.....