

**Art. 9 – Entrata in vigore**

La presente convenzione entra in vigore in data  
.../.../..... e si ritiene valida fino alla successiva  
revisione.

Vitulazio lì .../.../.....

Per il Comune di Vitulazio

Addetti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI VITULAZIO**

***CONVENZIONE PER  
L'ISTITUZIONE DELLO  
SPORTELLO "AMBIENTE,  
ENERGIA E FINANZA  
AGEVOLATA"***

**CONVENZIONE SPORTELLLO AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA  
AGEVOLATA**

CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI UNO  
SPORTELLLO “AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA  
AGEVOLATA” PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI  
VITULAZIO

Tra

IL COMUNE DI VITULAZIO

e

il Sig. Addelio Francesco, nato a Capua (CE) il 22/11/1986,  
residente in bellona (CE), piazza Carlo Rosselli n. 8, cod.  
fiscale DDL FNC 86S22 B715N, e il Sig. Di Dio Nunzio  
Daniele, nato a Caserta il 21/10/1984 e residente in  
Vitulazio (CE), via Iardino n.23/C, cod. fiscale DDI NZD  
84R21 B963G

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE***

**Art.1 – Oggetto**

La presente convenzione definisce i criteri organizzativi ed i  
metodi di gestione operativa dello *Sportello Ambiente,  
Energia e Finanza Agevolata* costituito presso il Comune di  
Vitulazio.

---

Del 04/agosto/2010

**CONVENZIONE SPORTELLLO AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA  
AGEVOLATA**

**Art. 7 – Tariffe**

Il Sig. Addelio Francesco ed il Sig. Di Dio Nunzio Daniele  
per l'espletamento della presente convenzione si  
assumeranno ogni responsabilità che discenda ai sensi di  
legge dallo svolgimento delle attività convenzionate e  
dall'uso delle dotazioni di proprietà comunale conferito a  
titolo gratuito, manlevando l'Amministrazione Comunale  
da qualsiasi azione, danno o responsabilità.

In nessun caso il Sig. Addelio Francesco ed il Sig. Di Dio  
Nunzio Daniele potranno essere considerati in rapporto di  
lavoro subordinato con l'Amministrazione Comunale.

La presente convenzione è a titolo gratuito. Nessun  
corrispettivo potrà essere richiesto all'Amministrazione  
Comunale o agli utenti per lo svolgimento delle attività  
convenzionate.

**Art. 8 Comportamento addetti**

Gli addetti dovranno tenere una condotta adeguata ad un  
ufficio pubblico, utilizzando le dotazioni di proprietà  
comunale esclusivamente per lo svolgimento delle attività  
previste alla presente convenzione e con la diligenza del  
“buon padre di famiglia”; il nome e cognome degli addetti  
dovrà poter essere chiaramente leggibile per gli utenti.

E' consentito apporre sulla porta del locale adibito a  
sportello un solo cartello o  
manifesto indicante la denominazione della Sportello, con  
indicazione dei servizi offerti, recapiti ed orari di apertura;  
è consentito agli addetti esporre esclusivamente nel locale  
adibito a sportello ulteriore materiale pubblicitario,  
depliants ed altra documentazione informativa.

---

Del 04/agosto/2010

## CONVENZIONE *SPORTELLO* AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA AGEVOLATA

- elaborano e mantengono aggiornata la banca dati giuridica e lo scadenziario degli adempimenti ambientali;
- predispongono materiale informativo per l'utenza (Schede Ambiente, locandine, ecc);
- promuovono manifestazioni;
- curano la diffusione delle informazioni sull'attività dello sportello;

### Art.6 – Dotazioni tecnologiche

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere svolte presso la sede del Comune di Vitulazio, Via Pietro Lagnese, in uno dei giorni di apertura al pubblico degli uffici (attualmente giovedì 16.00/18.00), salvo diversi accordi definiti con il Comune per i periodi dell'anno di minor afflusso di utenza. Per lo svolgimento delle attività convenzionate il Comune di Vitulazio concede al Sig. Addelio Francesco e al Sig. Di Dio Nunzio Daniele l'uso gratuito di un locale ad uso esclusivo dell'attività di sportello, dotato di una postazione telefonica ad accesso diretto, un fax diretto, un personal computer dotato di programmi software per le attività di base, di stampante, di collegamento ad internet con relativo indirizzo di posta elettronica, così da consentire una rapida gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento sia con il cittadino utente sia con le strutture interne e gli enti esterni.

## CONVENZIONE *SPORTELLO* AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA AGEVOLATA

### Art.2 – Finalità

Lo *Sportello Ambiente, Energia e Finanza Agevolata* costituisce uno strumento innovativo con il quale il Comune di Vitulazio intende:

- fornire servizi ed informazioni di interesse ambientale, energetico e di finanza agevolata alle aziende, agli enti locali, ed ai singoli cittadini;
- essere luogo di confronto e collaborazione tra cittadini, associazioni, enti, per sviluppare e comprendere i valori del rispetto del settore ambientale, energetico e le modalità di accesso a pratiche di finanza agevolata;
- operare quale centro d'impulso per lo sviluppo economico del territorio di Vitulazio;
- promuovere iniziative capaci di diffondere la cultura della difesa del territorio e della valorizzazione dell'ambiente;
- favorire il dialogo ed il confronto tra l'Amministrazione comunale, i cittadini e le istituzioni, per divenire promotori di programmi di intervento sul territorio e sul patrimonio ambientale del Comune di Vitulazio;
- garantire un servizio efficiente e di massima completezza ed aggiornamento delle informazioni sulla legislazione ambientale ed energetica nella sua costante evoluzione;

**CONVENZIONE SPORTELLLO AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA  
AGEVOLATA**

- promuovere la reale partecipazione dei cittadini nella gestione dell'ambiente;
- informare e supportare le imprese già operative e i cittadini che necessitano di un tutoraggio nell'avvio di un iniziativa imprenditoriale o nell'ottenimento di un finanziamento pubblico

**Art.3 – Funzioni**

Lo *Sportello Ambiente, Energia e Finanza Agevolata* esercita funzioni di carattere:

- informativo, per l'assistenza e l'orientamento all'utenza;
- promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico e turistico del territorio mediante un'impostazione che punti alla valorizzazione del territorio ed al miglioramento dell'ambiente;
- operativo, per monitorare, analizzare e valutare i risultati raggiunti in termini di sensibilizzazione e coinvolgimento delle parti interessate (cittadino, enti, istituzioni in genere) e di valorizzazione ambientale del territorio.

---

Del 04/agosto/2010

**CONVENZIONE SPORTELLLO AMBIENTE, ENERGIA E FINANZA  
AGEVOLATA**

**Principi Organizzativi e Struttura**

**Art.4 – Organizzazione**

Il Comune di Vitulazio esercita le funzioni di cui all'articolo precedente direttamente attraverso lo *Sportello Ambiente, Energia e Finanza Agevolata*. Tale sportello rientra nelle competenze dell'Assessorato all'Ambiente e alle Attività Produttive.

La durata della presente convenzione è di anni .... prorogabile su richiesta dell'Amministrazione Comunale previa comunicazione. Nel caso di mancata indicazione del termine, la convenzione si intende valida fino al mandato elettivo del Sindaco.

**Art. 5 – Compiti degli Addetti allo Sportello Ambiente, Energia e Finanza Agevolata**

*Gli Addetti allo Sportello Ambiente, Energia e Finanza Agevolata* gestiscono tutte le attività necessarie ad assicurare il regolare funzionamento dello sportello, in particolare:

- presidiano lo sportello durante l'orario di apertura dello stesso;
- comunicano con l'utenza (cittadini, enti, istituzioni in genere) per conto del Comune;
- informano l'utenza circa la legislazione ambientale e forniscono, su richiesta, copia della legge;
- informano l'utenza su bandi e finanziamenti di natura ambientale e forniscono, su richiesta, copia della domanda o del bando;

---

Del 04/agosto/2010