

COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

Via P. Lagnese n - 81041 VITULAZIO (CE)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali, di n° 1 “istruttore amministrativo - servizi demografici- categoria giuridica C1”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22 aprile 2010 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24 aprile 2002 è stato approvato il “Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze”;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali, di istruttore amministrativo – servizi demografici, Categoria giuridica C1, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali.

Art. 2

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. C1, l’assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d’esperire appositi accertamenti da parte dell’Amministrazione;
5. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
6. diploma di scuola media superiore;
7. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ;

9. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).

10. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, in busta chiusa, deve pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Vitulazio, anche a mezzo posta con raccomandata A.R. o agenzie incaricate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2010 (trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale – concorsi, n. 69 del 31/08/2010). Eventuali domande pervenute dopo il predetto termine, non saranno accettate. Pertanto, il recapito delle domande resta a cura e rischio dei partecipanti.

2. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: «CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI CAT. C1.» .

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 5

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Vitulazio e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

2. nome, cognome e codice fiscale;

3. data e luogo di nascita;

4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

5. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
 6. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
 7. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 8. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
 9. idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
 10. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
 11. diploma di scuola media superiore o titolo equivalente legalmente riconosciuto;
 12. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 13. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 14. eventuali altri titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
 15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;
 16. la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
 17. l'elenco dei documenti allegati.
 18. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.
 19. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dalla selezione.
- I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

ALLA DOMANDA, REDATTA IN CARTA SEMPLICE, SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ. NON È RICHIESTA ALCUNA AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE. LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CONCORRENTE, A PENA DI ESCLUSIONE.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO PARI AD EURO 15,00 (QUINDICI). IL PAGAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO MEDIANTE BOLLETTINO DI C/C POSTALE SUL CONTO CORRENTE N. 13501812 INTESTATO A: COMUNE DI VITULAZIO – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, CON LA SEGUENTE CAUSALE: TASSA CONCORSO PUBBLICO. SONO ESONERATI DAL PAGAMENTO DELLA TASSA I CANDIDATI IN POSSESSO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) DA INDICARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ' CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

L'AMMINISTRAZIONE RENDE NOTO CHE IN PRESENZA DI DOMANDE SUPERIORI A 49 (quarantanove) I CANDIDATI SARANNO SOTTOPOSTI A PROVA PRESELETTIVA MEDIANTE DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA.

SARANNO AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA IL 50% DEI CANDIDATI PARTECIPANTI ARROTONDATO ALL'UNITA' SUPERIORE SULLA SCORTA DELLA GRADUATORIA STILATA PER PUNTEGGIO TRA COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO IL PUNTEGGIO MINIMO DI 21/30. A PARITÀ' DI PUNTEGGIO SI PROCEDERÀ' AI SENSI DELL'ART. 135 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUGLI UFFICI E SERVIZI.

Art. 6

Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento della Giunta Comunale ed è composta dal Responsabile del Servizio o dal Segretario Comunale e da due

componenti di comprovata competenza nelle materie della procedura concorsuale, scelti tra Funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, in possesso di titolo di studio non inferiore a quello previsto dal bando per i candidati al presente concorso. Almeno un terzo dei posti di componenti della Commissione deve essere riservato a donne.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente, di categoria almeno pari a quello del posto oggetto della procedura concorsuale.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo l'espletamento delle prova scritta, ma prima che si proceda alla valutazione della stessa, in conformità all'art. 116 e ss. Del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie e attribuiti secondo la disciplina prevista dal Capo IV Criteri di valutazioni dei titoli del "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze":

Titoli di Studio Punti: 4

Titoli di Servizio Punti: 4

Curriculum Formativo e Professionale Punti: 0,5

Titoli Vari e Culturali Punti: 1,5

Articolo 8

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come stabilito dall'art. 118 Del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

Articolo 9

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come stabilito dall'art. 119 Del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

Articolo 10

Valutazione dei titoli vari

I complessivi 1,5 punti disponibili per i titoli di vari saranno attribuiti come stabilito dall'art. 120 Del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

Articolo 11

Valutazione del curriculum

I complessivi 0,5 punti disponibili per la valutazione dei curricula saranno attribuiti come stabilito dall'art. 121 Del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

Art. 12

Prove d'esame

Gli esami sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Durante l'espletamento delle prove è ammessa la consultazione di testi normativi non commentati.

Prova scritta a contenuto teorico pratico consistente nell'elaborazione di atti inerenti lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale (deliberazioni, determinazioni, verbali di seduta ecc...);

Prova orale.

Colloquio sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Elementi di diritto amministrativo e di ordinamento comunale;
3. Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al negozio giuridico, ai diritti assoluti e relativi ai rapporti di famiglia;
4. Stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti;
5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. Conoscenza di almeno una delle lingue straniere scelte dal candidato stesso al momento della presentazione della domanda: Inglese o Francese.

Prova scritta: 04 ottobre 2010 ore 08,30 presso l'Hermitage Capua Hotel - Strada Statale Appia Km. 195,480 – Vitulazio. In caso di prova preselettiva, tale convocazione è da ritenersi per la prova

preselettiva. Per la successiva prova scritta, almeno dieci giorni prima, sarà data comunicazione ai candidati ammessi a mezzo di raccomandata A.R. o avviso di convocazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec).

Prova orale: sarà data comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale a mezzo di raccomandata A.R. o avviso di convocazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec).

I candidati sono invitati a presentarsi alle varie prove del concorso muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Un avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi, all'albo pretorio del Comune ed integralmente sul sito web del Comune www.comune.vitulazio.ce.it;

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito .

Ogni ulteriore comunicazione (eventuali variazioni del programma d'esame -luogo e date-, gli esiti delle prove d'esame ecc...) verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.vitulazio.ce.it.

Art. 13

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito complessivamente; il punteggio complessivo è dato dalla somma tra la valutazione conseguita nei titoli e la media della votazione conseguita nelle prova scritta sommata alla votazione della prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza secondo le modalità dell'art. 135 del Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Art. 14

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda .

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 15

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Vitulazio e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni

connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Campania entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato. Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il responsabile del servizio, Istruttore Direttivo Venanzio Aiezza.

Il presente bando è pubblicato sul sito del comune: www.comune.vitulazio.ce.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Vitulazio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00, Tel. 0823/967511.

Vitulazio, 10 agosto 2010

Il Responsabile del Servizio
Istruttore Direttivo Venanzio Aiezza.

ALLEGATO A
Al Responsabile del Servizio Amministrativo
Del Comune di Vitulazio
Via P.Lagnese
81041 VITULAZIO (CE)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato, di “istruttore amministrativo servizi demografici - categoria giuridica C1”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali di n° 1 posto di istruttore amministrativo servizi demografici-categoria giuridica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a _____, Provincia _____, CAP _____
in Via/Piazza/Località _____ n. _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza _____;
3. di essere in possesso dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____;
4. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;
5. di essere in regola con gli obblighi di leva trovandosi nella seguente posizione _____
_____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di ____/____
7. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
8. di essere/non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea);
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza _____
_____;
11. di avere prestatato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:
- con qualifica/categoria _____, in qualità di _____
dal _____ al _____ presso _____
_____ a tempo indeterminato/determinato;
- con qualifica/categoria _____, in qualità di _____
dal _____ al _____ presso _____
_____ a tempo indeterminato/determinato;
- con qualifica/categoria _____, in qualità di _____
dal _____ al _____ presso _____
_____ a tempo indeterminato/determinato;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e/o professionali:

_____;

13. consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

14. di accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando;

15. di allegare alla presente:

- il curriculum vitae, datato e firmato; SI NO (barrare casella che interessa)
- i titoli dichiarati; SI NO “
- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo: Città _____, Provincia _____, CAP _____ Via/Piazza/Località _____ n. _____ tel./cell. _____ e-mail (P.E.C.) _____;

Data, _____

Firma Leggibile

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000.