



# COMUNE DI VITULAZIO

## PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

**UFFICIO DEL SINDACO**

*Tel 0823 96 75.16*

*Fax 0823.96.50.05*

**e-mail**[segreteria@comune.vitulazio.ce.it](mailto:segreteria@comune.vitulazio.ce.it)

**P.E.C.** [protocollo.vitulazio@asmepec.it](mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it)

prot. 10935 del 10/12/2020

### ORDINANZA n. 47 del 10/12/2020

**DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO LIMITATO AGLI UFFICI COMUNALI DA PARTE  
DELL'UTENZA AL FINE DI FAR FRONTE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA  
COVID -1910 DICEMBRE 2020 AL 08 GENNAIO 2021**

#### IL SINDACO

#### VISTE:

- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 con cui vi è stata la proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 15 ottobre 2020;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 con cui si è deliberato l'ulteriore proroga dello stato emergenziale fino al 31 gennaio 2021,

#### LETTI:

- il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;
- la Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione n. 2/2020;
- D.L. 18 del 17/03/2020;
- il DPCM del 22/03/2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 23 del 25/03/2020;
- il DPCM del 10/04/2020;

- nel D.L. 19 maggio 2020, n. 34 , cd. “Rilancio” con il quale sono state adottate misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Nel Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 con cui sono state adottate ulteriori Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020.
- DPCM 7 AGOSTO 2020 con cui sono state previste ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 7 SETTEMBRE 2020 con cui sono state prorogate al 7 ottobre le misure precauzionali per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 contenute nel Dpcm 7 agosto 2020.
- DPCM 13 OTTOBRE 2020 sulle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza Covid-19;
- DPCM 18 OTTOBRE 2020 che contiene le nuove misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Covid-19;
- DPCM 3 novembre 2020, contenente ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- DPCM 3 DICEMBRE 2020, con ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**PRESO ATTO** che:

- con decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, sono state introdotte “*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*”;
- con decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, sono state previste: «*Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19*».

**PRESO ATTO** delle ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Campania e in particolare ORDINANZA REGIONE CAMPANIA n. 66 dell’08/08/2020 recante Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.

**DATO ATTO** che dalle ultime notizie di cronaca afferenti l’epidemia da coronavirus è risultato un esacerbarsi del fenomeno contagioso e con specifico riguardo al Comune di Vitulazio si rende opportuno adottare alcune misure volte a prevenire il pericolo del contagio;

**LETTE in particolare:**

- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020,
- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro, in ordine all’emergenza sanitaria da “Covid-19”, del 24 luglio 2020 “Rientro in sicurezza”, sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;
- il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020

**Valutato** che i predetti atti sono finalizzati allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19, hanno individuato una serie di misure da applicarsi sull’intero territorio nazionale;



**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 3, co. 4, lett. i: *i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

**DATO ATTO** che è obbiettivo di questa amministrazione garantire la continuità dell'attività amministrativa e che pertanto le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico dovranno essere garantite:

- o prioritariamente con modalità telematica (ad es. assistenza telefonica o virtuale);
- o in via residuale, previo appuntamento telefonico o telematico, con presenza fisica limitata ad una persona per ufficio;

**Rilevato** infatti di poter intervenire a tal fine provvedendo ad adottare misure di regolamentazione degli accessi agli uffici comunali da parte dei cittadini e dell'utenza in generale;

**VISTI:**

- la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante "Istituzione del servizio sanitario nazionale" e, in particolare, l'art. 32 che dispone "il Ministro della sanità può emettere ordinanze di carattere contingibile e urgente, in materia di igiene e sanità pubblica e di polizia veterinaria, con efficacia estesa all'intero territorio nazionale o a parte di esso comprendente più regioni", nonché "nelle medesime materie sono emesse dal presidente della giunta regionale e dal sindaco ordinanze di carattere contingibile e urgente, con efficacia estesa rispettivamente alla regione o a parte del suo territorio comprendente più comuni e al territorio comunale";
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 che, all'art.117 (Interventi d'urgenza), prevede che "1. *In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale*";

**VISTO** l'art.50 d.lgs. D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che prevede: "*In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale*";

*Con il presente provvedimento:*

## **ORDINA**

1. a far **data dal 10 dicembre 2020 fino al 08 gennaio 2021** le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico dovranno essere prioritariamente garantite con modalità telematica o, comunque, con modalità tali da escludere la presenza fisica degli utenti negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

Con l'occasione si ricorda che gli uffici comunali sono contattabili nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (a mezzo contatto telefonico fisso e mobile e/o informatico);
- lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (a mezzo contatto telefonico mobile e/o informatico);

L'utenza potrà contattare gli uffici comunali preposti al soddisfacimento delle proprie esigenze ai contatti telematici e/o telefonici di seguito elencati:



**INDIRIZZO PEC ISTITUZIONALE DELL'ENTE VALEVOLE PER TUTTI GLI UFFICI  
PER LE COMUNICAZIONI UFFICIALI:**

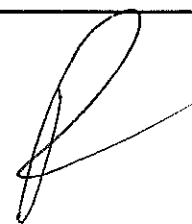
[protocollo.vitulazio@asmepec.it](mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it)

**NUMERO DI TELEFONO DEL CENTRALINO DELL'ENTE:**

*Tel 0823 96 75.16*

*Fax 0823.96.50.05*

| <b>UFFICIO<br/>COMUNALE</b>                    | <b>CONTATTO<br/>TELEFONICO</b> | <b>CONTATTO TELEMATICO DEI DIPENDENTI</b>   |
|--|--------------------------------|---|
| PROTOCOLLO                                     | 0823/967524                    | PEC: <a href="mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it">protocollo.vitulazio@asmepec.it</a><br>EMAIL: <a href="mailto:segreteria@comune.vitulazio.ce.it">segreteria@comune.vitulazio.ce.it</a>                                  |
| SERVIZI<br>DEMOGRAFICI                         | 0823/967525                    | E-Mail: <a href="mailto:anagrafe@comune.vitulazio.ce.it">anagrafe@comune.vitulazio.ce.it</a><br>Posta Certificata: <a href="mailto:anagrafe.vitulazio@asmepec.it">anagrafe.vitulazio@asmepec.it</a>                           |
| SERVIZIO<br>ELETTORALE-<br>LEVA                | 0823/967527                    | E-Mail: <a href="mailto:elettorale@comune.vitulazio.ce.it">elettorale@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC - <a href="mailto:elettorale.vitulazio@asmepec.it">elettorale.vitulazio@asmepec.it</a>                                |
| POLIZIA<br>MUNICIPALE                          | 0823/967528                    | E Mail: <a href="mailto:polizia.municipale@comune.vitulazio.ce.it">polizia.municipale@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC: <a href="mailto:polizia.municipale.vitulazio@asmepec.it">polizia.municipale.vitulazio@asmepec.it</a> |
| AFFARI<br>GENERALI                             | 0823/967524                    | PEC: <a href="mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it">protocollo.vitulazio@asmepec.it</a><br>EMAIL: <a href="mailto:segreteria@comune.vitulazio.ce.it">segreteria@comune.vitulazio.ce.it</a>                                  |
| RAGIONERIA                                     | 0823/967519<br>0823/967526     | EMAIL: <a href="mailto:servizi.finanziari@comune.vitulazio.ce.it">servizi.finanziari@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC: <a href="mailto:finanziario.vitulazio@asmepec.it">finanziario.vitulazio@asmepec.it</a>                |
| TRIBUTI  | 0823/967519<br>0823/967526     | EMAIL: <a href="mailto:servizi.finanziari@comune.vitulazio.ce.it">servizi.finanziari@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC: <a href="mailto:finanziario.vitulazio@asmepec.it">finanziario.vitulazio@asmepec.it</a>                |
| MANUTENZIONE                                   | 0823/967513                    | e-mail <a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.vitulazio.ce.it">ufficio.tecnico@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC: <a href="mailto:utc.vitulazio@asmepec.it">utc.vitulazio@asmepec.it</a>                                      |
| LAVORI<br>PUBBLICI                             | 0823/967515                    | Email. <a href="mailto:lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it">lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC: <a href="mailto:lavori_pubblici.vitulazio@asmepec.it">lavori pubblici.vitulazio@asmepec.it</a>                |
| EDILIZIA ED<br>URBANISTICA                     | 0823/967512                    | e-mail <a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.vitulazio.ce.it">ufficio.tecnico@comune.vitulazio.ce.it</a><br>PEC: <a href="mailto:utc.vitulazio@asmepec.it">utc.vitulazio@asmepec.it</a>                                      |
| SUAP   | 0823/967515                    | Pec: <a href="mailto:suap.vitulazio@asmepec.it">suap.vitulazio@asmepec.it</a><br>Email. <a href="mailto:lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it">lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it</a>                                      |
| SERVIZI<br>SOCIALI –<br>PUBBLICA<br>ISTRUZIONE | 0823/967520<br>0823/967521     | EMail: <a href="mailto:servizi.sociali@comune.vitulazio.ce.it">servizi.sociali@comune.vitulazio.ce.it</a><br>Pec: <a href="mailto:servizi.sociali.vitulazio@asmepec.it">servizi.sociali.vitulazio@asmepec.it</a>              |



2. che in seguito a specifica richiesta avanzata con le modalità di cui sopra, il personale addetto all'ufficio - ritenuta effettivamente sussistente la necessità e la urgenza espressa - fisserà uno specifico appuntamento nell'arco di tempo strettamente necessario al soddisfacimento della esigenza in questione ad un utente per volta;
3. che per gli utenti ricevuti in presenza, i dipendenti curino la rilevazione della temperatura e la registrazione dell'utente stesso e che sia mantenuta un'adeguata distanza (c.d. distanza *droplet*) tra gli operatori pubblici e l'utenza (due metri);
4. nel caso di frequentazione dei locali comunali per la ipotesi di cui al punto 2, l'obbligo per la utenza:
  - di indossare la mascherina, quale dispositivo individuale di protezione;
  - di attendere il proprio turno nelle aree interne e/o esterne all'ufficio d'interesse all'uopo predisposte, mantenendo la distanza minima di sicurezza di un metro, disponendosi in fila ed evitando raggruppamenti;
  - di igienizzare le mani all'ingresso negli uffici;
  - di mantenere la distanza di un metro anche durante il colloquio con i dipendenti comunali interessati;
5. che i dipendenti dovranno adottare tutti gli ausili raccomandati con i citati provvedimenti centrali e regionali e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;
6. che al fine di adottare misure minime di prevenzione dal rischio di contagio si impone che:
  - sussiste il divieto assoluto di assembramento di persone nei luoghi comuni, nei corridoi e nelle stanze, per qualsiasi motivo;
  - occorre indossare la mascherina protettiva per tutto il tempo di permanenza nel luogo di lavoro, con la sola eccezione di quando si permane, da soli, nella propria stanza;
  - occorre rispettare sempre e comunque il distanziamento sociale più prudentiale (due metri);
  - l'ingresso a ciascun ufficio comunale sia consentito ad un utente per volta;
  - il personale che maneggia documenti, corrispondenza, plichi e fascicoli cartacei, ovvero merce di qualsiasi genere proveniente dall'esterno, ovvero è a contatto frequente con persone o con oggetti/superfici potenzialmente infette, deve usare costantemente guanti protettivi monouso;
7. l'osservanza del presente provvedimento da parte dei dipendenti comunali e dell'utenza, auspicando nella collaborazione di tutti per la buona riuscita delle presenti misure contenitive.

#### **RACCOMANDA**

l'applicazione delle misure igieniche per le malattie a diffusione respiratoria indicate dal Ministero della salute;

#### **RENDE NOTO**

Che il presente provvedimento ha efficacia **dal 10 dicembre 2020 fino al 08 gennaio 2021**, salvo diverso provvedimento di proroga;

#### **AVVISA**

Che l'inottemperanza di quanto prescritto nella presente ordinanza, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 267/2000, comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria fino a € 500,00 nonché il deferimento all'autorità giudiziaria ai sensi di legge, salvo che il fatto non costituisca più grave reato;

#### **INFORMA**



che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni dalla notificazione al Tribunale Amministrativo della Regione Campania, ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, nei termini e nei modi previsti dall'art. 3 comma 4 della Legge 7/8/90, n.241.

**TRASMETTE**

copia della stessa alla Prefettura, alla Questura di Caserta e alla Stazione dei Carabinieri di Vitulazio.

**DISPONE**

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio nel sito del Comune ed affissa negli spazi pubblici idonei.



Il Sindaco  
Avv. Raffaele Russo

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name "Avv. Raffaele Russo" printed next to it.