



# COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

UFFICIO TECNICO  
AREA V – LL.PP. E SERVIZI MANUTENTIVI

Via Pietro Lagnese n. 24 - Tel. 0823/967514/15 - Fax 0823/965005 - P.I. 01659360612  
e-mail : [lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it](mailto:lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it) - pec: [lavoripubblici.vitulazio@asmepec.it](mailto:lavoripubblici.vitulazio@asmepec.it)

**PROT.N°12670 DEL 19/11/2021**

**OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DUE PROFESSIONISTI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO PER IL SETTORE AREA IV E AREA V**

Il Responsabile dell'Area V  
Incaricato con Decreto Sindacale n°7/2021

Premesso

Che Il presente procedimento è stato avviato ad iniziativa del Responsabile del Settore AREA V, il quale, in forza del predetto provvedimento Sindacale è legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Che l'Ufficio Tecnico, per una cronica carenza di personale, risulta attualmente gravato da notevole numero di procedimenti in corso e procedimenti ancora da attivare e pertanto non è in grado di assicurare le funzioni amministrative in materia di LL.PP., Patrimonio, manutenzione, Ecologia, SUAP, infrastrutture;

Che la dotazione organica dell'Ufficio, a fronte delle aumentate competenze e incombenze amministrative, si è ridotta per quiescenze e riduzioni di orario;

Che tuttavia ad oggi non risulta possibile far fronte alla suddetta carenza di organico, mediante le ordinarie procedure di assunzioni di personale a causa dei limiti posti dalle recenti leggi finanziarie alle assunzioni nella Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto dell'attuale carico di lavoro dei vari uffici del Settore IV e V, si ritiene necessario attivare delle collaborazioni esterne a supporto dell'attività del suddetto Ufficio, nella gestione dei vari procedimenti sia pubblici che privati;

Che si ritiene necessario assegnare all'Ufficio Tecnico un supporto tecnico che coadiuvi di volta in volta, il responsabile del procedimento nelle attività di predisposizione di atti e documenti connessi a pratiche afferenti il servizio LL.PP., ecologia, patrimonio ed analogamente un supporto tecnico per il Servizio SUAP e infrastrutture , per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi prorogabili;

Che pertanto è necessario individuare prontamente due figure per l'attività di supporto, rispettivamente, al Responsabile del Settore AREA V nonché collaborazione con tutte le attività afferenti all' AREA IV;

### **RENDE NOTO**

che è intenzione di questa Amministrazione Comunale procedere alla selezione di due professionisti esperti in materia, a cui poter affidare l'incarico di supporto presso l'ufficio Tecnico Comunale inclusa la redazione di istruttorie, assumendo anche se richiesto dal Responsabile una autonoma e distinta responsabilità in seno a tali attività con l'apposizione di firme in calce ai diversi pertinenti provvedimenti autorizzatori;

Art. 1 CORRISPETTIVO DELL'INCARICO: L'ammontare presumibile delle competenze tecniche per ciascun incarico è pari ad un massimo di €/mese 800,00 (ottocento) escluso di IVA e Cassa.

Art. 2 MODALITA' DI PAGAMENTO: I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati mensilmente a mezzo di determina, da parte del Responsabile del procedimento sulla richiesta di liquidazione e presentazione di relativa fattura o ricevuta di prestazione occasionale.

Art. 3 DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO Ciascun incarico individuale avrà la durata di mesi 12 (dodici) continuativi, decorrenti dalla data di stipula del relativo disciplinare (prorogabili).

L'incarico prevede la presenza per un numero di ore pari a 16 (SEDICI) settimanali divise su tre/quattro giorni a discrezione del Responsabile di Area.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 30 (trenta) giorni. Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Vitulazio (CE), utilizzando la strumentazione comunale secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area.

Art. 4 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE: Possono concorrere all'affidamento dell'incarico solo liberi Professionisti singoli, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

Art. 5 REQUISITI Sono ammessi a presentare la domanda i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione, requisiti da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

#### 5.1 Requisiti Generali

- a) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- c) Non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016;
- d) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge;

e) Di non essere titolare, come progettista o direttore dei lavori, di pratiche edilizie o incarichi pubblici in corso presso il Comune di Vitulazio (CE), né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;

## 5.2 Requisiti Professionali

a) Titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguire:

- laurea triennale, specialistica, magistrale (o laurea di vecchio ordinamento) in ingegneria o in architettura o pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollente;
- Diploma di Geometra o equipollente;

b) Abilitazione alla professione;

## Art. 6 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà sulla scorta dei curriculum inoltrati, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area e sarà regolato da apposito disciplinare di incarico, regolante le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE In considerazione delle disposizioni normative e legislative nazionali, regionali e comunali inerenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno trasmettere a quest'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/11/2021**, la domanda di partecipazione, il curriculum vitae ed il documento di identità via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.vitulazio@asmepec.it](mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it), o a mano presso l'ufficio protocollo riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "COMUNE DI VITULAZIO - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DUE PROFESSIONISTI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO PER IL SETTORE AREA IV e AREA V".

**Domanda, curriculum e documento di identità allegati in un unico file in formato pdf non modificabile, dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente a pena di esclusione.**

Il file pdf dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva con cui il candidato attesti il possesso dei requisiti generali (Allegato A);
- 2) curriculum sottoscritto in ogni pagina dal candidato, attestante i titoli di studio, l'esperienza professionale, nonché ulteriori titoli significativi;
- 3) copia fotostatica di un documento in corso di validità.

La domanda ed il curriculum dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. pena la non valutazione e l'esclusione del professionista.

E' allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto l'Allegato A - Domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande incomplete, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di

partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Art. 4 PUBBLICAZIONE Il presente avviso verrà pubblicato per dieci giorni all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati dei candidati verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Il concorrente con la partecipazione alla selezione dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione così come disposto dalle leggi sulla privacy. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato A al presente bando.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi all' U.T.C. AREA V, ai seguenti numeri telefonici 0823/967514, ovvero mediante mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it](mailto:lavoripubblici@comune.vitulazio.ce.it)

Il Responsabile dell'Area V

Ing. Alfonso Letizia

