

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n. 1 posto di “ASSISTENTE SOCIALE” categoria D, posizione economica D1

Si rende noto che il Comune di Vitulazio ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente sociale” a tempo indeterminato e part time (18 ore) categoria D, posizione economica D1.

L’avviso relativo alla selezione in questione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi, n. 8 del 31.01.2023.



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

AREA AFFARI GENERALI

Tel 0823 96 75.16

Fax 0823.96.50.05

e-mail segreteria@comune.vitulazio.ce.it

P.E.C. protocollo.vitulazio@asmepec.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

Vista la Determinazione n. 535/22 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali di "Assistente sociale", cat. D da inserire presso l'Area I Amministrativa;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 57/2002 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali di n. 1 posto di "Assistente sociale" categoria D, posizione economica D1

Art. 1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali di n. 1 posto di "Assistente sociale" categoria D, posizione economica D1, da inserire presso l'Area I Amministrativa;

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di G.C. 57/2002 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all’obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
6. idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 120/91;
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio¹:

Titolo di studio richiesto:

Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04 oppure Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04 oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all’art. 2 L. 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 05/07/1989 n. 280 con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale oppure altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 “Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

¹ Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall’Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – Presentazione della domanda 4.1 Termine

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.**

La domanda come da fac simile messo a disposizione ed allegato al presente, potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'indirizzo Via Pietro Lagnese, 24 - 81041 Vitulazio (CE);
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata `PROTOCOLLO.VITULAZIO@ASMEPEC.IT`. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

4.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99³ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992⁴;
- k) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5,

2 Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Si ribadisce che non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, pena l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

- 3 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
- 4 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
del D.P.R. n. 487/1994;

m) il titolo di studio posseduto;

n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

La domanda deve essere firmata dal concorrente ai sensi delle disposizioni vigenti.

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà, inoltre, essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza. □
l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00**, da corrispondersi al Comune di Vitulazio, a mezzo versamento sul conto corrente postale n. **13501812** intestato al Comune di Vitulazio (CE), oppure tramite bonifico bancario intestato al Comune di Vitulazio Servizio Tesoreria Codice **Iban IT95W0538788570000043021837**, con l'indicazione della formula “ Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n.1 Assistente sociale, categoria D, posizione economica D1.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativa e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Vitulazio.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Vitulazio.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- 2) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, Disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- 3) legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- 4) nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- 5) nozioni di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) codice deontologico degli Assistenti Sociali.

L'esame consisterà in:

6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente		66	76	punti	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono		77	87	punti	1
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto		88	98	punti	2
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo		99	110	punti	3

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto sopra previsto.

Valutazione titoli vari

Saranno valutati, in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

Saranno valutati, in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, formazione, ecc.

La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Sono valutabili le pubblicazioni a stampa.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri come sopra indicati;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Art. 9 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativa, unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Diventa esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Art. 10 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Vitulazio per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Marialuisa SORRENTINO.

Per informazioni: Ufficio personale Tel. 0823967521 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale <https://www.comune.vitulazio.ce.it/> Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Il Responsabile del Servizio
F. to Ist. Marialuisa Sorrentino
ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

**All'Ufficio personale del Comune di Vitulazio
Via Pietro Lagnese n° 24
81041 Vitulazio (CE)**

Il/La sottoscritt_ _____, nato a _____, il _____, residente in _____ cap. _____ -
Via _____, n. ____ - tel. _____/ cellulare _____ C.F. _____
_____ e-mail _____ pec _____

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare solo se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di **n. 1 (una) unità di Assistente sociale, cat. D, pos. ec. D1, a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, da destinare all'Area I Amministrativa del Comune di Vitulazio.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ oppure cittadinanza extracomunitaria _____ (1);

b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana **(solo per i cittadini non italiani)** (1);

c) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 **(solo per i cittadini extracomunitari)** (1);

d) di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici; (2) oppure che ricorrono i seguenti motivi di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali _____; (3) di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato di appartenenza _____;

e) stato civile _____, con n. _____ figli a carico;

f) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (4)

_____;
g) di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90, ovvero (in caso di condanna) di aver conseguito la riabilitazione in data _____(4)

_____;
h) di non essere/essere (5) stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere/essere (5) stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere/essere (5) stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi da accertare nelle forme di legge prima dell'entrata in servizio;

j) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva *(solo se dovuti)* _____ *ovvero* di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani) _____;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____conseguito

presso _____ di _____ nell'anno _____, (1) ovvero di titolo di studio equipollente o equiparato (riportare il titolo di studio equipollente e la norma che decreta l'equipollenza) _____

_____conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____(corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione (1);

l) di possedere conoscenze di base della lingua inglese;

m) di avere diritto alla preferenza nella nomina (vedasi allegato A al bando), in quanto in possesso dei seguenti requisiti: _____;

n) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ;

o) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili): **barrare si o no**

p) di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia, di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (approvato con deliberazione di G.C. n. n. 57/2002), quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate;

q) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Vitulazio al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

r) ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritt_ autorizza il Comune di Vitulazio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Vitulazio per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

_____, _____

(firma per esteso)

NOTE:

1. cancellare le parti che non interessano
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
4. in caso contrario, indicare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali in corso nonché la data del provvedimento e l'autorità che lo ha adottato.
5. cancellare parte che non interessa

Allegati:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità (ad eccezione delle domande trasmesse via PEC con firma digitale e con posta elettronica certificata univocamente riconducibile al candidato (cioè contenente il suo nome e cognome));
- b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso **10,00**, da corrispondersi al Comune di Vitulazio con la seguente modalità: a mezzo versamento sul conto corrente postale n. **13501812** intestato al Comune di Vitulazio (CE), oppure tramite bonifico bancario intestato al Comune di Vitulazio (CE) Servizio Tesoreria **Codice Iban IT95W0538788570000043021837**, con l'indicazione della formula “ Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali di n.1 Assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area I Amministrativa”;
- a) eventuali titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;
- b) eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d) eventuale ed idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani e se già in possesso di tale riconoscimento).