

COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012.

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata
- Art. 3 – Ammontare del contratto
- Art. 4 – Modalità di gara e di aggiudicazione
- Art. 5 – Requisiti del servizio
- Art. 6 – Percorsi ed orari
- Art. 7 – Modalità di organizzazione del servizio
- Art. 8 – Tipologia automezzi
- Art. 9 – Controlli sull'utenza
- Art. 10 - Obblighi dell'affidatario e controlli
- Art. 11 – Incidenti durante il servizio
- Art. 12 – Penalità
- Art. 13 – Responsabilità verso terzi
- Art. 14 – Risoluzione del contratto
- Art. 15 – Definizione delle controversie
- Art. 16 – Aggiornamento dei prezzi e pagamento corrispettivi
- Art. 17 – Rinuncia
- Art. 18 – Deposito cauzionale
- Art. 19 – Spese contrattuali
- Art. 20 – Stipulazione ed efficacia del contratto
- Art. 21 – Subappalto e divieto di cessione del contratto
- Art. 22 – Informativa D.L. 30.06.2003 n. 196
- Art. 23 – Riferimento ad altre norme
- Art. 24 – Allegato:
 - A) Percorso

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo i percorsi indicati nell'allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività scolastiche, come meglio precisato nei successivi articoli 7 e 8.

ART. 2 – DURATA

L'affidamento avrà durata biennale corrispondente agli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012. La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e di giugno compresi. Il calendario relativo al servizio annuale verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

Art. 3 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo a base d'appalto, per lo svolgimento dei servizi in oggetto ammonta a €. 100.000,00, IVA esclusa.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale, i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta.

L'importo di appalto da convenire tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria risulterà dalla "scheda-offerta", predisposta dall'Amministrazione Comunale e presentata dalla ditta stessa in fase di gara.

Art. 4 - MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Per l'appalto del servizio in oggetto si procederà mediante pubblico incanto, come previsto dell'art. 83 del D.L.vo 112-4-2006, n° 163, e aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata con il criterio dell'istruttoria comparativa in base ai seguenti elementi:

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE - PUNTI TOT. 49:

- a1) per il fatturato triennale di "trasporto scolastico", al netto di IVA, complessivo degli ultimi 3 esercizi (2007, 2008, 2009), - punti max 20, applicando la seguente formula:
$$\text{punteggio fatturato considerato} = 20 \times \frac{\text{fatturato considerato}}{\text{fatturato più alto}}$$
- a2) per l'anno di prima immatricolazione degli automezzi omologati in conformità alle normative di legge ed ai regolamenti italiani attualmente in vigore e dichiarati disponibili al servizio di trasporto scolastico, attribuendo:
- 3 punti per ogni automezzo la cui prima immatricolazione sia avvenuta dopo l'1.01.2008;
 - 2 punti per ogni automezzo la cui prima immatricolazione sia avvenuta dall'1.01.2003 al

31.12.2007;

- 1 punto per ogni automezzo la cui prima immatricolazione sia avvenuta dall'1.01.1999 al 31.12.2003;

- 0 punti per quelli la cui prima immatricolazione sia avvenuta in data antecedente all'1.1.1999; e fino ad un max di punti 15;

a3) per i periodi di esclusivo servizio di "trasporto scolastico" di alunni di Asili e Scuole pubblici e privati, prestati negli ultimi 3 anni scolastici (2006/2007, 2007/2008, 2008/2009) attribuendo:

- punti 4 per ogni anno scolastico intero di effettivo servizio (effettuato nel periodo settembre / giugno = 10 mesi),

- punti 1 per ogni trimestre intero di servizio prestato, (escluse le vacanze estive), - e fino ad un max di punti 12,

a4) 2 punti per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9002 ;

B) PREZZO COMPLESSIVO RISULTANTE DAL MODULO OFFERTA – PUNTI TOT. 48:

Il punteggio attribuito all'elemento prezzo sarà calcolato secondo la seguente formula:

punteggio per offerta considerata:

$$48 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta singola}}$$

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risulti soddisfacente ed economicamente congrua;

- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;

- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse occorsi successivamente all'indizione della gara;

ART. 5 – REQUISITI DEL SERVIZIO

I Bus da adibire al servizio, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, devono possedere i requisiti previsti dal decreto ministeriale del 18/04/1977 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

ART. 6 - PERCORSI E ORARI

Dovranno essere garantiti i servizi e gli orari indicati nel prospetto allegato A).

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire le fermate di ciascun percorso, privilegiando, dove possibile, l'effettuazione delle fermate in corrispondenza delle fermate del servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano.

I percorsi e gli orari e le fermate di servizio di cui sopra sono da intendersi indicativi della

zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente.

ART. 7 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici 2010/2011 -2011/2012.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al precedente articolo.

La variazione dei percorsi, se contenuta nella percentuale in difetto o in eccesso del 15% (rispetto al kilometraggio), non dà titolo alla revisione del corrispettivo pattuito.

La ditta sarà tenuta, qualora se ne presenti la necessità, a fornire altre prestazioni/corse che dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Qualora la Ditta incaricata, per qualsiasi motivo, non effettui il servizio previsto, dovrà dare avviso tempestivo agli uffici comunali competenti e alle scuole interessate.

ART. 8- TIPOLOGIA AUTOMEZZI

Al servizio potranno essere adibiti soltanto "autobus" riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.

ART. 9- CONTROLLI SULL'UTENZA

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di autobus, che ogni passeggero sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste.

Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio Pubblica Istruzione il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTROLLI

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque il servizio mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio. Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

ART. 11- INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o a persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine l'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Il numero di telefono del cellulare dell'autista deve essere depositato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

ART. 12 - PENALITA'

Per le infrazioni di lieve entità(ritardi negli orari, imperfetta manutenzione dei mezzi ed altre analoghe), salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità di € 250,00 giornaliera con la sola formalità della contestazione dell'addebito da parte del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Vitulazio; in caso di infrazioni più gravi(arbitraria interruzione del servizio, inosservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale), ove non si ravvisi la grave inadempienza risolutiva del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva di erogare misure più severe, proposte dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Vitulazio ed adottate dalla Giunta Comunale.

Il fallimento della ditta appaltatrice o il mancato rispetto del presente capitolato d'appalto comporterà la decadenza dell'appalto e lo scioglimento del contratto, senza che la ditta appaltatrice abbia diritto ad indennizzi e/o risarcimenti.

ART. 13 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo della ditta appaltatrice, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C. C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni del trasporto, preparatorie o accessorie in genere o durante

le soste e le fermate.

Prima della definizione dell'affidamento e comunque prima dell'inizio dell'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà stipulare, oltre alle assicurazioni obbligatorie stabilite dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, anche le assicurazioni contro incendi, danneggiamenti e responsabilità civile, con adeguati massimali.

E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti al servizio in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

10

- dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
- continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla cognizione del Foro di Santa Maria C.V.

ART. 16 - PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il prezzo si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre/giugno). Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato di norma entro 90 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART. 17 -RINUNCIA

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera

raccomandata A.R. con preavviso di almeno 120 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 18 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura del 2% dell'importo contrattuale del servizio. A istanza dell'appaltatore potrà essere consentito che la cauzione sia costituita a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione resterà valida e vincolata per tutta la durata del contratto.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione e al perfezionamento del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico della ditta, senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione Comunale.

ART. 20 - STIPULAZIONE ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria verrà invitata a presentarsi alla firma del regolare contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e dovrà iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 21 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale, la cessione totale o parziale dell'appalto o del contratto. In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il rapporto.

ART. 22 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Vitulazio, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto.

La ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 23 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile.

ART. 24 ALLEGATO

E' allegato al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente prospetto:

- Prospetto percorsi – All. A)



(Allegato A)

**COMUNE DI VITULAZIO
PROVINCIA DI CASERTA**

PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO

Circa Km 24 per corsa: **MATTINA**

partenza

1°) CORSA

ore 7.00 Elem. e Media

2°) CORSA

ore 8.30 Materna

POMERIGGIO

1°) CORSA

uscita alunni Elem. e Media

2°) CORSA

uscita alunni media (tre giorni alla settimana)

3°) CORSA

uscita alunni Materna (5 giorni alla settimana)